

APSTIPRINĀTS
iepirkumu komisijas
2018. gada 13.februāra sēdē
Protokols 1

SLĒGTS KONKURSS

“Lauksaimniecības datu centra Informācijas sistēmas pilnveidošana un jaunu apakšsistēmu izstrāde”

Identifikācijas Nr. LDC 2018/4

Kandidātu atlases nolikums.

Rīga 2018

Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas Nr. LDC 2018/4

2. Pasūtītājs:

Lauksaimniecības datu centrs
Reģ.Nr. 90001840100
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010

3. Iepirkuma metode, priekšmets, apjoms, CPV kods:

3.1. **Iepirkuma metode** – slēgts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Konkurss notiek divos posmos:

3.1.1. *Slēgta konkursa pirmais posms* - kandidātu atlase dalībai Slēgtā konkursā. Kandidātu atlases laikā Pasūtītājs no Kandidātiem, kas pieteikušies kandidātu atlasei, atlasa Kandidātu atlases nolikuma prasībām atbilstošus Kandidātus un uzaicina tos iesniegt piedāvājumu Slēgta konkursa otrajam posmam.

3.1.2. *Slēgta konkursa otrais posms* - uzaicināto Kandidātu iesniegto piedāvājumu Slēgtā konkursā vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijiem izraugās kandidātu, kam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

3.2. **Iepirkuma priekšmets** – Lauksaimniecības datu centra Informācijas sistēmas (turpmāk -IS) pilnveidošana un jaunu apakšsistēmu izstrāde, tajā skaitā programmatūras papildinājumu piegāde, uzstādīšana un ieviešana, to integrācija ar citām informācijas sistēmām un lietotāju apmācība.

3.3. **CPV kods:** 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).

3.4. Iepirkuma priekšmets dalīts 2 (divās) lotēs:

3.4.1. I iepirkuma daļa “Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma, izņemot Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienoto informācijas sistēmu”,

3.4.2. II iepirkuma daļa “Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienotā informācijas sistēma (MUVIS)”.

3.5. Ieinteresētais piegādātājs var pieteikties uz vienu vai abām daļām.

3.6. Sīkāk par LDC Informācijas sistēmu šī nolikuma 1. pielikumā.

4. Līguma izpildes vieta un laiks:

4.1. Līguma izpildes vieta - Rīga;

4.2. Līguma izpildes laiks – 48 mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līgumā paredzētā finanšu apjoma limitam (izlietojumam);

4.3. Pasūtītājs negarantē visu līguma summas izlietojumu līguma izpildes laikā;

4.4. Iepirkuma procedūrai paredzētais kopējais finanšu apjoms līdz EUR 500 000 (pieci simti piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN:

- 4.4.1. I iepirkuma daļai paredzētais finanšu apjoms līdz EUR 450'000.00 (četri simti piecdesmit tūkstoši euro);
- 4.4.2. II iepirkuma daļai paredzētais finanšu apjoms līdz EUR 50'000.00 (piecdesmit tūkstoši euro).

5. Konkursa nolikums un informācijas apmaiņa:

- 5.1. Ieinteresētais piegādātājs konkursa kandidātu atlases nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt tīmekļa vietnē **www.eis.gov.lv**.
- 5.2. Ieinteresētais piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājs.¹
- 5.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām slēgta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kuras tiks publicētas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 5.4. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem, skaidrojumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.
- 5.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības prasīt papildu informāciju par Nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami elektroniski parakstīta dokumenta veidā vai rakstiski atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām nosūtot tos uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi ldc@ldc.gov.lv vai pasta adresi Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010 vai Elektronisko Iepirkumu Sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – e-konkursu apakšsistēmā) šī konkursa sadaļā.
- 5.6. Papildinformāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām Pasūtītājs sniedz Publisko iepirkumu likuma 36. panta noteiktajā kārtībā;
- 5.7. Iepirkuma komisija atbildi nosūta ieinteresētajam piegādātājam un publicē e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.
- 5.8. Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru, ir Administratīvās nodaļas vadītāja, iepirkumu komisijas sekretāre Solvita Sondore-Rožeka, tālrunis 67095061, e-pasts: solvita.sondore-rozeka@ldc.gov.lv ;
- 5.9. Ja konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

6. Pieteikumu iesniegšana:

- 6.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā līdz 2018.gada 23.martam plkst. 11:00, ievērojot šādas Kandidāta izvēles iespējas:

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju skatīt <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 6.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 6.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto pieteikumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Kandidāts ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 6.2. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts šos elektroniskā formā sagatavotos dokumentus paraksta ar EIS piedāvāto parakstu (Sistēmas parakstu).
- 6.3. Pieteikumu paraksta kandidāta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 6.4. Personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā vai kandidāta reģistrācijas (dzīvesvietas) valstī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.
- 6.5. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Ja pieteikumu paraksta kandidāta pilnvarota persona, pieteikumam ir jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (elektroniskais dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu).
- 6.6. Kandidāts norāda tās pieteikuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 6.7. Kandidāts iesniedz vienu pieteikumu par vienu vai abām daļām.
- 6.8. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts ir iepazinies un pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 6.9. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie pieteikumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

7. Pieteikumu atvēršana:

- 7.1. Pieteikumi tiks atvērti Lauksaimniecības datu centrā, Republikas laukumā 2, Rīgā, 328.kabinetā uzreiz pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.2. Iesniegto pieteikumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ja kandidāts vēlas piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē klātienē, sakarā ar caurlaižu režīmu

ēkā, Kandidāts piesaka savu dalību atvēršanas sanāksmē.

- 7.3. Ja kandidāts pieteikuma datu aizsardzībai izmantojis pieteikuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 6.1.3. apakšpunktu), kandidātam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 7.4. Atverot pieteikumus, iepirkuma komisija publisko kandidātu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

8. Pieteikuma noformējums:

- 8.1. Pieteikums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>), ievērojot Nolikuma 6.1. norādītās kandidāta izvēles iespējas.
- 8.2. Sagatavojot pieteikumu, kandidāts ievēro, ka:
 - 8.2.1. iesniedzot pieteikumu, kandidāts paraksta pieteikumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu ievērojot Nolikuma 6.3.-6.5. punktu prasības;
 - 8.2.2. kandidāts pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt dokumentus elektroniskā formā parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 8.3. Pieteikums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja pieteikums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 8.4. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 8.5. Pieteikums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā.
- 8.6. Pieteikums dalībai Konkursā sagatavojams saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam.

Kandidātu izslēgšanas noteikumi un kvalifikācijas prasības

9. Noteikumi kandidāta dalībai:

- 9.1. Uz kandidātu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, izņemot gadījumus, kad iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi;
- 9.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja Kandidāts ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., vai

- 7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, izņemot gadījumus, kad iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi;
- 9.3.Uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., vai 7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, izņemot gadījumus, kad iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi;
- 9.4.Pārbaude par Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajiem Kandidātu izslēgšanas gadījumiem, tiks veikta katram kandidātam un tā norādītajām personām, uz kuras iespējām tas balstās (ja iesniegts), kurš atbildīs atlases prasībām un tiks uzaicināts iesniegt piedāvājumu.
- 9.5.Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, savukārt ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (seši) mēneši pirms pieteikuma iesniegšanas dienas, ja dokumentu izdevējs nav noteici īsāku tā derīguma termiņu;
- 9.6.Kandidāts ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

10. Kandidāta finansiālais un saimnieciskais stāvoklis:

- 10.1. Kandidāta iepriekšējo trīs gadu (2014., 2015., 2016.), par kuriem kandidātam bija jāiesniedz gada pārskats vai ienākumu deklarācija, kopējais minimālais finanšu apgrozījums informācijas tehnoloģiju jomā, programmatūras izstrādē vai ieviešanā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu tajā iepirkuma daļā par kuru tiek iesniegts pieteikums. Ja pieteikums tiek iesniegts par abām daļām, tad finanšu apgrozījums vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līgumcenu tajā iepirkuma daļā, kurā ir lielākā paredzamā līgumcena:
- 10.1.1. I iepirkuma daļā paredzamā līgumcena ir līdz EUR 450'000.00 (četri simti piecdesmit tūkstoši euro);
- 10.1.2. II iepirkuma daļā paredzamā līgumcena ir līdz EUR 50'000.00 (piecdesmit tūkstoši euro);

11. Kandidāta tehniskās un profesionālās spējas:

- 11.1.Kandidāts darbojas datorprogrammēšanas, konsultēšanas un saistīto darbību sfērā (NACE 62.kods) vismaz 3 (trīs) gadus;
- 11.2.Kandidāta uzņēmumā ir ieviesta uzņēmuma kvalitātes vadības sistēma, kas ir trešās personas sertificēta atbilstoši IT nozares standartiem (ISO, CMMI vai līdzvērtīgs);
- 11.3.Kandidātam ir jābūt sertificētam atbilstoši Microsoft sertificētam Gold Application Development kompetences statusam.

12. Prasības kandidāta projektu pieredzei:

- 12.1.Kandidātam ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskās pārvaldes iestāžu 3.elektronizācijas līmeņa elektroniskā pakalpojuma izstrādē, kurš darbojas un ir publiski pieejams produkcijas vidē portālā www.latvija.lv. Pakalpojumā ir

- iestrādātā iespēja veikt pakalpojuma apmaksu tiešsaistē izmantojot VRAA maksājuma moduli;
- 12.2. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir elektroniska datu apmaiņas saskarne ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistru;
 - 12.3. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir elektroniska datu apmaiņas saskarne ar Valsts Zemes Dienesta adrešu klasifikatoru;
 - 12.4. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir elektroniska datu apmaiņas saskarne ar Windows Communication Foundation balstītam web pakalpēm veidotu datu apmaiņu ar organizācijas publisko portālu, kurā ir realizēti e-pakalpojumi;
 - 12.5. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir realizēta tīmekļa saskarnes lietotāju autentifikācija ar Valsts reģionālās attīstības aģentūras vienotās autentifikācijas moduļa palīdzību;
 - 12.6. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir elektroniska datu apmaiņas saskarne ar grāmatvedības sistēmu FMS Horizon un datu apmaiņai tiek izmantota FTGServer tehnoloģija;
 - 12.7. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kuras ietvaros ir realizēta automātiskā pārrobežu elektroniskā datu nosūtīšana citai Eiropas Savienības valsts organizācijai;
 - 12.8. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir realizēta objekta atrašanās vietas atspoguļošana kartē atbilstoši tā koordinātēm, attāluma un tuvākās adreses noteikšana- attiecas uz tiem kandidātiem, kas iesniedz pieteikumu par 1. iepirkuma daļu;
 - 12.9. Kandidātam ir pieredze vismaz vienas informatīvās sistēmas izstrādē un ieviešanā produkcijā, kurai ir vismaz 1000 (viens tūkstotis) aktīvo ārējo lietotāju un vismaz 60 iekšējo lietotāju;
 - 12.10. Kandidāts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pārņēmis no cita izstrādātāja vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu informācijas sistēmu tālākai uzturēšanai vai papildināšanai, kurā ir reģistrēti ne mazāk kā 1000 (viens tūkstotis) aktīvi lietotāji, ko apliecina sistēmas pārziņa izsniegts apliecinājums.
 - 12.11. Nolikuma 12.10. punkta prasība nav attiecināma uz Kandidātu, kurš ir piedalījies Lauksaimniecības datu centra valsts informācijas sistēmas izstrādē vai uzturēšanā.

13. Prasības personāla kvalifikācijai darba izpildei:

- 13.1. I iepirkuma daļas "Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma, izņemot Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienoto informācijas sistēmu", piedāvātās projekta grupas sastāvam jāatbilst vismaz šādām prasībām:

13.1.1. Projekta vadītājs:

- 13.1.1.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai vadības zinību jomā un

kvalificētas zināšanas projektu vadībā;

13.1.1.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas projektu vadības jomā (PRINCE 2 Practitioner, Project Management Professional) vai līdzvērtīgs.

13.1.1.3. veiksmīgi realizēti IT projekti iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kur projektu kopējais apjoms nav mazāks kā EUR 450 000 (četri simti piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN, viens no tiem lauksaimniecības nozarē (Zemkopības Ministrijas resora ietvaros), ko apstiprina atsauksme no projektu Pasūtītāja.

13.1.2. Sistēmu analītiķis:

13.1.2.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.1.2.2. ne mazāk kā trīs gadu pieredze sistēmu analītiķa lomā;

13.1.2.3. pieredze kā sistēmu analītiķim veiksmīgi realizētos IT projektos iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ar finanšu apjomu vienādu vai lielāku par paredzamo līguma summu, no kuriem vismaz viens ir ekspluatācijā nodots lauksaimniecības nozares informācijas sistēmas izstrādes projekts

13.1.3. Programmētājs (vismaz 2):

13.1.3.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.1.3.2. ne mazāk kā trīs gadu pieredze programmētāja lomā;

13.1.3.3. starptautiski atzīti sertifikāti, kas apliecina zināšanas Microsoft .NET programmatūras un Microsoft SQL Server datubāzes izstrādes jomās (Microsoft Certified Professional Developer (vai līdzvērtīgu sertifikātu) un MCTS: SQL Server 2008 Database development (vai līdzvērtīgu sertifikātu)).

13.1.4. Testētājs:

13.1.4.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.1.4.2. vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze programmatūras testēšanā;

13.1.4.3. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas programmatūras testēšanas jomā - ISTQB (International Software Testing Qualification Board) vai līdzvērtīgs.

13.2. II iepirkuma daļas "Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienotā informācijas sistēma (MUVIS)", piedāvātās projekta grupas sastāvam jāatbilst vismaz šādām prasībām:

13.2.1. Projekta vadītājs:

13.2.1.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai vadības zinību jomā un kvalificētas zināšanas projektu vadībā;

13.2.1.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas projektu vadības jomā (PRINCE 2 Practitioner, Project Management Professional) vai līdzvērtīgs.

13.2.1.3. Ne mazāk kā 1 (viens) veiksmīgi realizēts IT projekts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kur projekta apjoms ne mazāks kā EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN, ko apstiprina atsauksme no projektu Pasūtītājiem.

13.2.2. Sistēmu analītiķis:

13.2.2.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.2.2.2. ne mazāk kā trīs gadu pieredze sistēmu analītiķa lomā;

13.2.2.3. pieredze kā sistēmu analītiķim vismaz vienā ekspluatācijā nodotā lauksaimniecības nozares informācijas sistēmas izstrādes projektā, ar finanšu apjomu vienādu vai lielāku par paredzamo līguma summu.

13.2.3. Programmētājs (vismaz 1):

13.2.3.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.2.3.2. ne mazāk kā trīs gadu pieredze programmatāja lomā;

13.2.3.3. starptautiski atzīti sertifikāti, kas apliecina zināšanas Microsoft .NET programmatūras un Microsoft SQL Server datubāzes izstrādes jomās (Microsoft Certified Professional Developer (vai līdzvērtīgu sertifikātu) un MCTS: SQL Server 2008 Database development (vai līdzvērtīgu sertifikātu)).

13.2.4. Testētājs:

13.2.4.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;

13.2.4.2. vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze programmatūras testēšanā;

13.2.4.3. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas programmatūras testēšanas jomā - ISTQB (International Software Testing Qualification Board) vai līdzvērtīgs.

13.3. Ja Kandidāts piesakās uz abām iepirkuma daļām, tad piedāvātājam projekta grupas sastāvam jāpiemēro tās atlases prasības, kurā iepirkuma daļā tās ir augstākas.

13.4. Kandidāta piedāvātie speciālisti nedrīkst piedalīties projektā vairāk, kā vienā lomā.

13.5. Visiem Kandidāta piesaistītajiem speciālistiem, neatkarīgi no lomas projektā, ir jābūt spējīgiem komunicēt latviešu valodā vismaz B2 līmenī.

13.6. Piedāvāto projektu grupas speciālistu CV jāaizpilda atbilstoši nolikuma pievienotajai formai (pielikums Nr. 3)

14. Iesniedzamie dokumenti:

14.1. Kandidāta pieteikums atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 2;

14.2. Dokumenti, kas apliecina nolikuma 11. punkta izpildi;

14.3. Piedāvāto projektu grupas speciālistu CV saskaņā ar Formu (pielikums Nr.3);

14.4. Kandidāta pieredzes apliecinājuma forma saskaņā ar nolikuma 12.punkta prasībām (pielikums Nr.4)

14.5. Izziņa par Nolikuma 12.11. punkta izpildi, ja nepieciešams.

- 14.6. Informācija par to vai Kandidāta uzņēmums vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam;
- 14.7. Informācija, ja Kandidāts atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, bet ir veicis uzticamības atjaunošanu.
- 14.8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām. Ja kandidāts izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Kandidāts var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 14.9. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>

15. Pieteikumu vērtēšana:

- 15.1. Iepirkuma komisija pieteikumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs;
- 15.2. Komisija pārbauda vai iesniegtais pieteikums atbilst nolikumā minētajām noformēšanas prasībām.
- 15.3. Ja pieteikums neatbilst kādai no pieteikuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī pieteikuma tālāku izskatīšanu.
- 15.4. Kandidātu atlasē Iepirkuma komisija pārbauda, vai Kandidāts ir iesniedzis visus nolikumā dokumentus un vai tie atbilst Kandidātu atlases nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 15.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Kandidātiem, kas atbilst paziņojumā par līgumu un Kandidātu atlases nolikumā noteiktajām prasībām un būtu uzaicināmi iesniegt piedāvājumu, nav konstatējami Kandidātu atlases nolikumā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 15.6. Pasūtītājs pārbaudi par Kandidātu atlases nolikuma 9.1.-9.4. punktos minētā izslēgšanas gadījuma esamību veiks arī Slēgta konkursa otrajā posmā attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 15.7. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, komisija pieņem lēmumu neizslēgt kandidātu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 15.8. Lai izvērtētu kandidātu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 5. punktu, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā publiskajos reģistros veiks kandidāta (tajā skaitā katra personālsabiedrības biedra, ja kandidāts ir personālsabiedrība) un personas, uz kuras iespējām kandidāts balstās, nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pārbaudi pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.
- 15.9. Ja iepirkumu komisija konstatē nodokļu parādu, komisija informē kandidātu par to, ka tam ir konstatēti nodokļu parādi pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un nosaka termiņu attiecīgā apliecinājuma iesniegšanai - 10 (desmit) dienas no informācijas nosūtīšanas dienas.
- 15.10. Kandidāts, lai apliecinātu, ka tam nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, noteiktajā termiņā iesniedz:
- 15.10.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- 15.10.2. pašvaldības izdotu izziņu, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 15.10.3. līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.
- 15.11. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Kandidātu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 15.12. Komisija par pieņemto lēmumu informēs visus kandidātus Publisko iepirkumu likuma 37. panta noteiktajā kārtībā.

Nolikumam pievienoti 4 (četri) pielikumi:

- 1 Pielikums – iepirkuma priekšmeta apraksts;
- 2 Pielikums - Pieteikums dalībai konkursā;
- 3 Pielikums - Speciālistu CV forma;
- 4 Pielikums - Kandidāta pieredzes apliecinājuma forma.

Lauksaimniecības datu centra Informācijas sistēmas vispārējs apraksts

Dokuments sniedz priekšstatu par Lauksaimniecības datu centra (turpmāk – LDC) informācijas sistēmas (turpmāk – IS) kopējo arhitektūru un tās galvenajām komponentēm, kā arī definē vispārējās prasības.

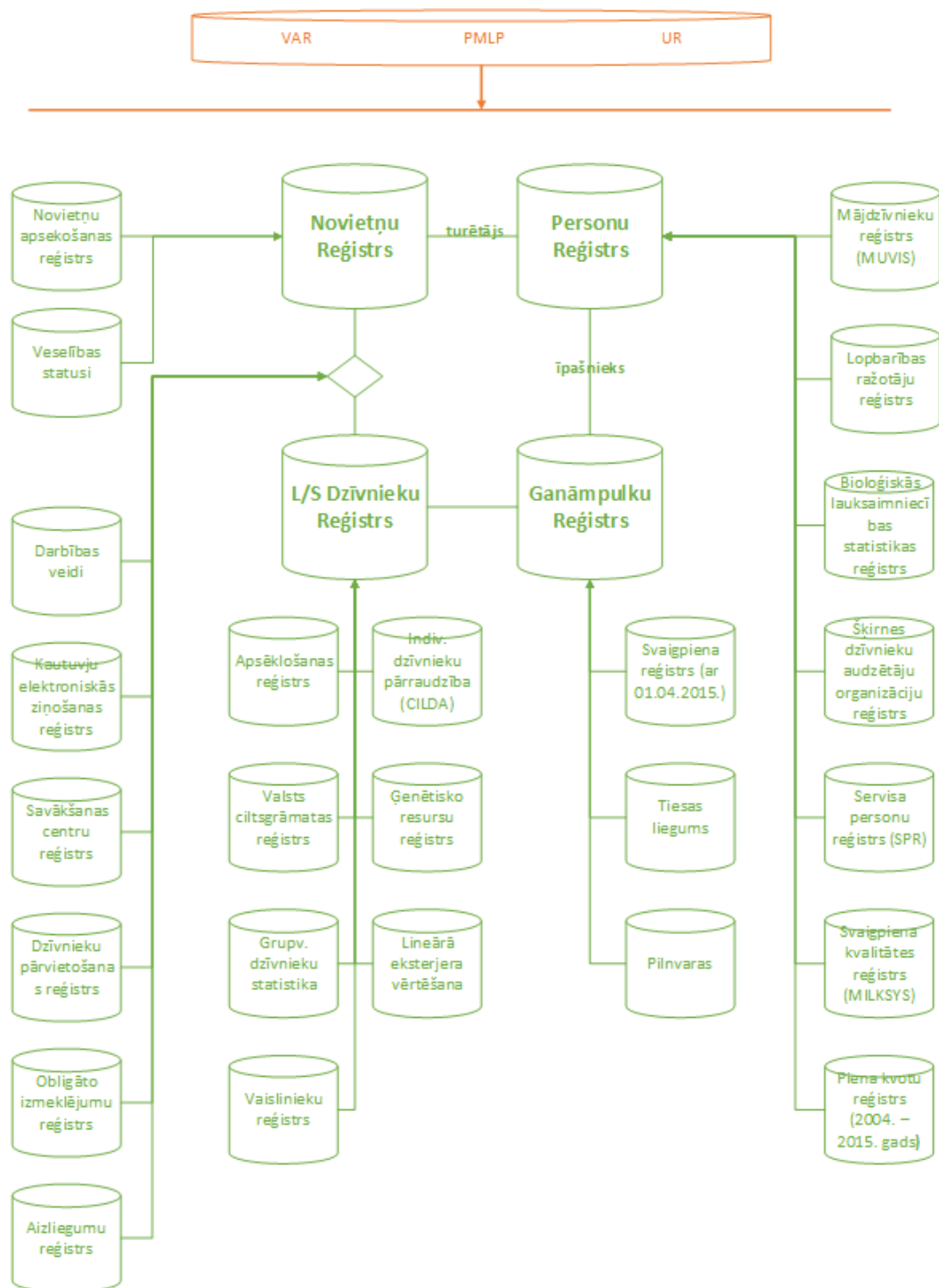
I Sistēmas vispārējs apraksts

LDC IS ir Lauksaimniecības datu centra pārziņā esošā valsts informācijas sistēma par dzīvniekiem un lopkopības nozari un ir izmantojama administrēšanai, uzraudzībai un kontrolei. Tā sastāv no datu bāzes, lokālām lietojumprogrammatūrām un WEB saskarnēm. Jebkuriem LDC IS labojumiem vai papildinājumiem jāatbilst zemāk aprakstītai sistēmas arhitektūrai. LDC IS esošās komponentes ir attēlotas 1.att. “LDC IS komponentes”.

Sistēmas lietotāji tiek iedalīti divās grupās:

- Iekšējie lietotāji (iestādes darbinieki ~ 70);
- Ārējie lietotāji (klienti, citu iestāžu darbinieki ~24000).

Lauksaimniecības datu centra Valsts Informācijas Sistēma



1. att. LDC IS komponentes

Iepirkuma daļa un nosaukums	Vispārējs apraksts
1. Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma,	Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēma ir WEB bāzētās aplikācijas un lokālās programmatūras dzīvnieku novietņu un ganāmpulku administrēšanai, tajā

izņemot Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienotā informācijas sistēmu	skaitā dzīvnieku notikumu reģistrēšanai un administrēšanai, novietnes darbības veidu reģistrēšanai, ciltsgrāmatas un vaislinieku sertifikātu administrēšanai, ikmēneša piena datu un svaigpiena testēšanas rezultātu administrēšanai utt.
2. Mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites vienotā informācijas sistēma (MUVIS)	MUVIS ir WEB bāzētā aplikācija, kurā tiek reģistrēti un uzglabāti dati par mājas (istabas) dzīvniekiem, kuru reģistrāciju paredz 2011. gada 21. jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr. 491 "Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība".

1. Datubāze

LDC datubāzes uzglabāšanas slānis ir Microsoft SQL Server 2012, datubāze ir izvietota uz galvenā SQL servera un replicējas vairākām LDC reģionālajām filiālēm un sadarbības iestādēm. Datu integritātes nolūkos visas darbības ar datubāzē reģistrēto informāciju tiek veiktas galvenajā serverī un replicējas ar vienvirziena *transactional* replikāciju. Lokālajās programmatūrās administrētā informācija replicējas izmantojot abpusējo *merge* replikāciju.

2. Lokālā lietojumprogrammatūra

LDC lokālās lietojumprogrammatūras ir LDC IS neatņemamas sastāvdaļas, kas paredzētas datu atlasei, apskatei, ievadei un administrēšanai. Lietojumprogrammatūra paredzēta darbībai LDC iekšējā tīklā un ir realizēta ar Win32 API izpildāmo programmu kompleksu. Programmatūras pieslēgšanai MS SQL serverim tiek izmantots iepriekš definētais SQL lietotājvārds un parole.

LDC programmatūra tiek izstrādāta:

- Borland Delphi 6 (Object Pascal);
- MS Visual Studio 2008 (.NET 2.0 platforma, C#).

LDC esošās lokālās programmatūras pārskats ir sadaļā [II Esošo lokālo programmatūru apraksts](#).

3. WEB saskarnes

LDC WEB saskarnes (gan publiskajā sadaļā, gan autorizētājā) ir LDC IS neatņemama sastāvdaļa, kas paredzēta datu atlasei, apskatei, ievadei un administrēšanai, izmantojot Internet pārlūkprogrammas. Veicot izmaiņu pieprasījumu realizāciju, jānodrošina šādu tīmekļa pārlūkprogrammu un to versiju atbalstu:

- Internet Explorer 9 un jaunākās versijas;
- Google Chrome 40 un jaunākās versijas;

- Mozilla Firefox 38 un jaunākās versijas.

WEB saskarņu darbība tiek nodrošināta izmantojot SSL protokolu un HTTP un HTTPS datu pārraides protokolus. Saskarnes tiek izstrādātās:

- Servera pusē:
 - PHP 5.0;
 - Microsoft Internet Information Services (IIS) 7;
 - Microsoft ASP.NET 4.5;
 - ASP.NET MVC 4 un 5.
- Klienta pusē:
 - HTML5;
 - Javascript;
 - Javascript bibliotēkas: JQuery 1.7 un 1.10; JQuery UI 1.8.
- Datu formāti:
 - XML (XSD);
 - CSV
 - JSON
- WEB servisi:
 - Microsoft Internet Information Services (IIS) 7;
 - Microsoft ASP.NET 4.5;
 - Windows Communication Foundation.

Jebkuram nodotajam parametram ir jāveic atbilstības pārbaude iepriekš definētai maskai (*regular expression*), lai novērstu iespējamo nesankcionētu piekļuvi datiem. Tiesības konkrēta saskarņu moduļa izmantošanai tiek administrētas lokālā programmatūrā WEBAUT.

LDC esošie WEB saskarņu moduļi ir aprakstīti sadaļā [III Esošo WEB moduļu apraksts](#).

4. Vispārējās prasības

- Sistēmas lietotāju saskarnēm un visiem sistēmas ziņojumiem (tajā skaitā biznesa kļūdu paziņojumiem) ir jābūt latviešu valodā. Izņēmums ir tehniskie kļūdu paziņojumi, kuri var būt arī angļu valodā.
- LDC IS atspoguļotajiem kļūdu paziņojumiem jāsaturo minimāli nepieciešamo informāciju, lai lietotājam būtu viennozīmīgi skaidrs kļūdas rašanās cēlonis un iespējamais risinājums;
- Atbalsta personālam jānodrošina kļūdas detalizētu tehnisku informāciju (piemēram, auditācijas pierakstos);
- Veicot sistēmas papildinājumu vai labojumu izstrādi, nav pieļaujama pirmkoda nodošana nepilnvarotām personām;

- Veicot sistēmas papildinājumu vai labojumu izstrādi, testēšanu vai atjauninājumu piegādi nav pieļaujams radīt apdraudējumus sistēmā glabāto datu integritātei, kvalitātei un konfidencialitātei.
- Jānodrošina informācijas integritātes saglabāšana (pilnīgas, nemainīgas informācijas saglabāšana);
- Jānodrošina informācijas konfidencialitāte (piekļuve informācijai tiek nodrošināta tām personām, kurām ir atbilstošas piekļuves tiesības);
- Izstrādātājam ir jāpielieto parametrizēto SQL vaicājumu izsaukums, nepieļaujot SQL injekcijas tipa ievainojamību un nekorekto SQL vaicājumu izsaukumu;
- Visām sistēmas komponentēm funkcionāli jādarbojas pie jebkuras drošības atjauninājuma uzstādīšanas servera vai klienta pusē;
- Datu šifrēšana pārraides tīklā Sistēmā jānodrošina, ka datu apmaiņa starp klientu (pārlūkprogrammu) un serveri (Sistēmu) notiek tikai un vienīgi pa šifrētu datu apmaiņas kanālu (izmantojot TLS protokola 1.2 vai jaunāku versiju);
- Programmas formām un saskarnēm jābūt izstrādātām tā, lai nesankcionētās darbības rezultātā (piemēram, apejot autentifikācijas un autorizācijas procedūras) nebūtu iespējams izpildīt funkcijas vai piekļūt datu bāzē uzglabātajiem datiem, pat tad, ja pieprasījums satur precīzu funkciju vai datu piekļuves resursa datus un parametrus;
- Visām darbībām ir jābūt saglabātām audita notikuma žurnālā.
- Lietojumprogrammatūras un saskarņu interfeisam jābūt ērtam un intuitīvam, ļaujot lietotājam pēc iespējas ātrāk un vienkāršāk veikt nepieciešamās darbības;
- Izstrādes laikā ieteicams izmantot industrijas vadlīnijas lietotājinterfeisu izstrādei (piem., *“The Windows Interface Gridlines for Software Design”*, Microsoft Press, Redmond, 1995).

II Esošo lokālo programmatūru apraksts

LDC ir izstrādātas un uzturētas vairākas lokālās lietojumprogrammatūras, piemēram:

- Lietotāju autorizācijas programma LPS – ir integrēta visās LDC lokālās programmās un ļauj pilnība administrēt lietotāju piekļuves tiesības programmatūrai vai tās daļām.
- Mājas lapas autorizētās sadaļas lietotāju administrēšanas programma WEBAUT

– administrē autorizētās sadaļas lietotājus un lietotāju lomu tiesības saskarņu moduļiem.

- LAZER drukas ierīcēs programmatūras, kas izpilda KROTPROD.exe pasūtījumus LV2DBF – veic KROTPROD sagatavotu uzdevumu konvertāciju uz saprotamu LAZER ierīcei datnes formātu (*.dbf ar noteiktu datnes struktūru).
- Liellopu eksterjera vērtēšanas rezultātu ievades un administrēšanas programmatūra GVEREDIT.
- Dzīvnieku pārraudzības programmas REDZIS, REDZIS2, APS - paredzētas dzīvnieku individuālo ražības rādītāju reģistrēšanai, uzkrāšanai un tālākai izmantošanai, dzīvnieku ģenētiskās un produktīvās vērtības noteikšanai.
- Piena kvalitātes testēšanas rezultātu reģistrēšanas programma MILKSYS.
- Dzīvnieku pārvietošanas deklarācijas DZPD2 – dzīvnieku importa reģistrēšana un administrēšana, paziņojumu izdruka, kļūdaino deklarāciju pārbaudes.
- Liellopu pasēs PASES – jaunu un dublikātu izdruka, atkārtotu apzīmēšanas aktu izdruka, kā arī izdrukāto, saņemto liellopu pasu datu apskatei un operatoru darba atskaišu izdrukāšanai.
- Krotāliju pasūtījumu administrēšanas programma KROTPROD.
- Lopbarības ražotāju reģistrs LOPBARIBA.

III Esošo WEB moduļu apraksts

LDC ir izstrādātie un uzturētie vairāki WEB saskarņu moduļi, piemēram:

- Ganāmpulka dati (saraksts, pārskats) – sarakstā ir iespējams atlasīt ganāmpulkus izmantojot filtrus (novads, īpašnieks utt.). Pārskatā (jeb kartiņā) apkopota informācija par ganāmpulku – īpašnieks, dzīvnieku skaits, ierobežojumi, novietnes, brīvās krotālijas utt.
- Novietnes dati (saraksts, pārskats) – sarakstā ir iespējams atlasīt novietnes izmantojot filtrus (novads, turētājs, aizliegumi utt.). Pārskatā (jeb kartiņā) apkopota informācija par novietni – turētājs, dzīvnieku skaits, ierobežojumi, obligātie izmeklējumi, veselības statusi utt.
- Dzīvnieka dati (saraksts, pārskats) – sarakstā ir iespējams atlasīt dzīvniekus izmantojot filtrus (suga, novietne, ganāmpulks, notikumi, dzimums utt.). Pārskatā (jeb kartiņā) apkopota informācija par individuāli apzīmējamo

dzīvnieku – īpašnieks, vārds, dzimšanas datums, apzīmējumi, pārvietošana, ierobežojumi, ekspertu slēdieni utt.

- Veterinārais reģistrs (izmeklējumi, riska faktori, novietnes riska dati).
- Piena ražotāju dati (saraksts, pārskats) – sarakstā iespējams atlasīt piena ražotājus izmantojot filtrus (novads, īpašnieks utt.). Pārskatā apkopota informācija par ganāmpulka realizētajiem piena daudzumiem – piegādātais pārstrādei un pārstrādātais savā saimniecībā.
- Piena kvalitāte un Marķējuma kontrole – unikālā svītru koda sagatavošana, piena kvalitātes testēšanas rezultātu atlase, brīdinājumu un aizliegumu administrēšana.
- Asins paraugu pavadzīmes – dzīvnieku sarakstu atlasīšana un pavadzīmes izdrukas forma.
- Dzīvnieka izcelšanās dati – dzīvnieka vai viņa priekšteču dati.
- Kustība – sarakstā iespējams atlasīt dzīvnieku veikto pārvietošanas (dzimšana, pārvietošana, īpašnieka maiņa) datus izmantojot filtrus (novads, deklarācija, suga utt.).
- Ģenētiskie resursi, vaislinieku izmantošanas sertifikāti un valsts ciltsgrāmatas administrēšanas saskarnes.
- PVD aizliegumi – saskarnes produkcijas un/vai dzīvnieku pārvietošanas aizliegumu reģistrēšanai un administrēšanai.
- EREG – modulis, kas ļauj lietotājam reģistrēt ganāmpulka novietnes notikumus (dzīvnieku apzīmēšana, atnešanās, lecināšana, grupveida dzīvnieku pārskati, pārvietošana, izvešana uz citu valsti (eksports), iesniegumi).
- CILDA – ciltsdarba datu pārvaldības sistēma.
- MUVIS – mājas (istabas) dzīvnieku uzskaites modulis (dzīvnieku reģistrēšana un administrēšana, notikumu reģistrācija, rēķinu sagatavošana un statusa pārbaude).
- SPR – servisa personu reģistrs.