

## LĪGUMA PROJEKTS

Par Lauksaimniecības datu centra Informācijas sistēmas  
pilnveidošanu un jaunu apakšsistēmu izstrādi

Rīgā

*Datums skatāms laika zīmogā*

Pasūtītāja līguma Nr. LDC-2/2018/5

Izpildītāja līguma Nr. ISOFT-2018-14

**Lauksaimniecības datu centrs**, reģ. Nr. 90001840100, tā direktora Ivana Vorslova personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.878 „Lauksaimniecības datu centra nolikums” no vienas puses, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** un

**SIA „iSoft Solutions”**, vienotais reģ. Nr.40003822312, kura vārdā, saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Valdis Lauks, no otras puses, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, turpmāk abi kopā saukti – **Līdzēji**,

pamatojoties uz slēgta konkursa „*Lauksaimniecības datu centra Informācijas sistēmas pilnveidošana un jaunu apakšsistēmu izstrāde*” (iepirkuma identifikācijas Nr. LDC 2018/4) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt Lauksaimniecības datu centra informācijas sistēmas (turpmāk – LDC IS) programmatūras pilnveidošanas darbus, kā arī funkcionalitātes papildināšanas izstrādes darbus (turpmāk - Pakalpojums) atbilstoši finanšu piedāvājumam (1.pielikums), saskaņotiem vienošanās protokoliem par darbietilpību, apjomu un saturu atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.

### 2. Līguma summa un samaksas kārtība

2.1. Līguma summa bez Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir līdz EUR 50000,00 (Piecdesmit tūkstoši euro 00 centi). Līguma kopējā cena ir EUR 60500.00 (Sešdesmit tūkstoši pieci simti euro 00 centi), tajā skaitā PVN 21% EUR 10500 (desmit tūkstoši pieci simti euro). Norādītā Līguma kopējā cena ir maksimālā summa, kas var tikt samaksāta Izpildītājam saskaņā ar Līgumu.

2.2. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas Pakalpojuma izmaksas, visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

2.3. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) parakstīšanas dienas.

### 3. Pakalpojuma izpildes organizācija

3.1. Pasūtītājs un Izpildītājs ar atsevišķiem saskaņotiem vienošanās protokoliem vienojas par detalizētu Pakalpojuma saturu, apjomu, darbietilpību un izpildes termiņiem (turpmāk – Darba uzdevums).

3.2. Darba uzdevuma izpildes rezultātā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēdējo aktuālo programmatūras versiju, programmatūras pirmkodu, izpildkodu un aktualizēto dokumentāciju, tajā skaitā projektējuma aprakstu, datubāzes modeli un struktūras aprakstu (turpmāk - Nodevums).

- 3.3. Nodevuma nepieņemšanas gadījumā, Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nodevuma saņemšanas, nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt darbus, norādot ieteicamo termiņu konstatēto trūkumu novēršanai. Līdzēji vienojas par termiņu, kādā novēršami konstatētie trūkumi. Ja pēc trešās iterācijas trūkumi nav novērsti, Pasūtītājs pēc savas izvēles ir tiesīgs pieprasīt darbu pārstrādāšanu (izmaksas sedz Izpildītājs), vai vienusēji izbeigt līgumu.
- 3.4. Par Nodevuma pieņemšanā atklātajām nepilnībām vai kļūdām Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 3.5. Ja Nodevuma pieņemšanā atklātas kļūdas, pēc kļūdu novēršanas tiek veikta atkārtota akcepttestēšana. Testēšana tiek pārtraukta, ja tās laikā tiek konstatētas problēmas, kas neļauj turpināt testus. Šādā gadījumā testēšana tiek ierobežota tikai ar to apjomu, kas ir notestējams, bet Izpildītājam ir jānovērš konstatētās problēmas līdz nākošajai testu iterācijai. Līdzēji var vienoties arī par citu kļūdu labojumu piegādes termiņu, atkārtotu testu veikšanu un testēšanas grafika izmaiņām.
- 3.6. Pakalpojuma pieņemšana tiek noformēta ar Aktu, kuru paraksta Līdzēji un kas tiek sastādīts divos eksemplāros, pa vienam – katram Līdzējam. Aktā norāda Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Darba uzdevumam un Līguma noteikumiem, Pakalpojuma sniegšanas laiku, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi.
- 3.7. Pakalpojums, ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs ir Nodevumu pārbaudījis (t.i. pārbaudījis to atbilstību Līguma nosacījumiem), pieņēmis, veiksmīgi piegādājis produkcijā visus Darba uzdevumus un parakstījis Aktu.

#### **4. Līguma pārvaldība un atbildīgās personas**

- 4.1. Līguma izpildei katrs no Līdzējiem nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru Līdzēju.
- 4.2. Pasūtītāja nozīmētais pārstāvis: \_\_\_\_\_
- 4.3. Izpildītāja nozīmētais pārstāvis: \_\_\_\_\_
- 4.4. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otrs Līdzējs par to tiek rakstiski informēts ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 4.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nodota rokās otram Līdzējam pret parakstu vai nosūtīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz Līgumā norādītajām adresēm.

#### **5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 5.1.1. Sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei.
  - 5.1.2. Pieņemt pienācīgi izpildītu darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
  - 5.1.3. Nodrošināt Izpildītāja personālam iespēju izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Izpildītāja saistību veikšanai, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
- 5.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes ietvaros piegādātā Pakalpojuma ekspluatāciju. Pasūtītājam pašam jāveic nepieciešamā LDC IS un datu rezerves kopēšana apjomā, kas

nepieciešams datu un programmatūras drošai saglabāšanai.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

5.4.1. Pieprasīt Līguma nodrošinājumu tajā norādītajos gadījumos un kārtībā.

5.4.2. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas. Izdevumus par šo personu piesaistīšanu sedz Pasūtītājs.

5.4.3. Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai, ja Pasūtītājs ir neapmierināts ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto Izpildītāja speciālistu darbību. Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu.

## **6. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. Sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi un pilnā apjomā atbilstoši Darba uzdevumam un finanšu piedāvājumam (1.pielikums), kā arī saistošiem noteikumiem un tiesību normām. Izpildītājs atbild par LDC IS rezultātu un risinājuma integrāciju. Šī atbildība ietver gan sistēmas funkcionalitāti, gan tehnisko izpildījumu un nav ierobežota ar to, ka Pasūtītājs akceptējis kādu no Nodevumiem vai sistēmu kopumā.

6.1.2. Nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti atbilstoši nolikuma prasībām kvalificēti speciālisti, kuri norādīti Izpildītāja piedāvājumā, lai visi darbi saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nepieciešams aizvietot kādu no sākotnēji piedāvātajiem speciālistiem, nodrošināt ne zemākas kvalifikācijas speciālistu iesaisti, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nav tiesīgs atteikt speciālista nomaiņu, ja konstatēti objektīvi šķēršļi piedāvātā speciālista nodarbināšanai un jaunā speciālista kvalifikācija ir atbilstoša. Gadījumā, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz konstatētām kļūdām, kuras norāda uz nepietiekamu speciālista kvalifikāciju, pieprasījis nomainīt speciālistu, Izpildītājam ir pienākums veikt šādu nomaiņu pēc iespējas īsākā laikā.

6.1.3. Visu Līguma darbības laikā izstrādāto dokumentāciju noformēt atbilstoši Latvijas Valsts informācijas tehnoloģijas standartiem programminženierijā un atbilstošiem starptautiskajiem standartiem informācijas tehnoloģiju jomā. Visas Līguma ietvaros izstrādājamās dokumentācijas gala versijas jāiesniedz Pasūtītājam gan papīra, gan elektroniskā formātā. Visa Līguma ietvaros izstrādājamās dokumentācijas starpversijas jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā.

6.1.4. Izmantojot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ievērot Pasūtītāja noteikumus.

6.1.5. Izpildītāja veiktās LDC IS izmaiņas nedrīkst pasliktināt LDC IS veiktspēju un LDC IS vispārējo darbību un ietekmēt aparatūras izmaiņas. Ja kāda no izmaiņām prasa būtiskus infrastruktūras uzlabojumus, tad Izpildītājs par to brīdina Pasūtītāju pirms izmaiņu izstrādes uzsākšanas rakstiskā veidā, iesniedzot nepieciešamos infrastruktūras uzlabojumus un to pamatojumu.

6.2. Izpildītājs apliecinā, ka konsultācijām un uzturēšanai tiks pielāgoti šādi parametri:

6.2.1. Bezmaksas konsultāciju (bezmaksas konsultācija - tikai tās stundas, kas saistītas ar pretendenta 2 darbinieku klātienes apmeklējumiem) – 4 stundas mēnesī;

6.2.2. Reakcijas laiks pēc incidentu un problēmgadījumu konstatēšanas ar steidzamības pakāpi

“augsta” – 1 stunda 59 minūtes;

- 6.2.3. Reakcijas laiks pēc incidentu un problēmgadījumu konstatēšanas ar steidzamības pakāpi “vidēja” – 2 stundas 59 minūtes;
- 6.2.4. Reakcijas laiks pēc incidentu un problēmgadījumu konstatēšanas ar steidzamības pakāpi “zema” – 4 stundas 59 minūtes.

## **7. Garantijas**

- 7.1. Pakalpojumam tiek noteikts Garantijas periods – 2 (divi) kalendārie gadi no Līguma termiņa beigām. Garantijas periodā Izpildītājam ir pienākums novērst visus LDC IS izstrādāto papildinājumu defektus, kuri būs radušies Izpildītāja rīcības vai izpildījuma dēļ.
- 7.2. Garantijas periodā konstatētie Pakalpojuma defekti Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem, ievērojot, ka maksimālais reakcijas laiks stundās no problēmas pieteikšanas un reģistrēšanas / klasifikācijas brīža atkarībā no problēmu būtiskuma ir šāds:
  - 7.2.1. Steidzamības pakāpe “augsta” – reakcijas laiks 1 stunda 59 minūtes;
  - 7.2.2. Steidzamības pakāpe “vidēja” – reakcijas laiks 2 stundas 59 minūtes;
  - 7.2.3. Steidzamības pakāpe “zema” – reakcijas laiks 4 stundas 59 minūtes;
  - 7.2.4. gadījumā ja objektīvu iemeslu dēļ Izpildītājs nevar nodrošināt problēmu novēršanas laikus, tad Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par citu problēmu novēršanas laiku.

## **8. Līdzēju atbildība**

- 8.1. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja iestājas ārēji, no Pasūtītāja neatkarīgi apstākļi (piemēram, izmaiņas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos), kas būtiski ietekmē vai atceļ LDC IS izstrādes nepieciešamību, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nemaksājot Izpildītājam nekādas soda sankcijas. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veikto darbu līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.
- 8.2. Izpildītājs par Pakalpojuma sniegšanas termiņu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļas) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 8.3. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1% (viena procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no līgumcenas, izņemot gadījumu, ja kavējums saistīts ar līdzekļu nepieejamību, par kuru Pasūtītājs iepriekš nav bijis informēts.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.4.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 8.4.2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
  - 8.4.3. Izpildītājs kavē Darba uzdevuma (kavējumi radušies Izpildītāja vainas dēļ) nodošanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, un neatbilstības nav novērstas 20 (divdesmit) dienu laikā no rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas;
  - 8.4.4. veicot programmatūras akcepttestēšanu, sekmīgu akcepttestu nav izdevies veikt atkārtoti ar 3 iterācijām;
  - 8.4.5. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju;

- 8.5. Ja Izpildītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus un Pasūtītājs ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas sastāda 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas.
- 8.6. Garantijas periodā par maksimālo pieļaujamā problēmas risināšanas laika pārsniegšanu (Līguma p.7.2.) Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro) par katru virslimita zaudlaika dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 8.7. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma Līgumā noteiktajos gadījumos un apjomā.
- 8.8. Kopējā kādam no Līdzējiem piemērojamā līgumsoda summa šī Līguma ietvaros nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās Līguma summas.

## **9. Informācijas neizpaužamība**

- 9.1. Viens Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Līdzēju, ko tas ir ieguvis Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī informācija ir publiski pieejama, atbilstoši Informācijas atklātības likumam, Publisko iepirkumu likumam.
- 9.2. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei.
- 9.3. Ja Līguma 9.1. punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas Prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas likumos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkuram Līdzējam ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otra Līdzēja iepriekšējas atļaujas.
- 9.4. Līgumā noteiktais informācijas neizpaužamības pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums izbeidzas citādi.
- 9.5. Līdzējs atbild par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti otram Līdzējam un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu.

## **10. Autortiesības un licences**

- 10.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais darbs, Pasūtītājs ir pieņēmis un parakstījis Aktu, kā arī ir pilnībā norēķinājies ar Izpildītāju par Līguma ietvaros veiktajiem darbiem.
- 10.2. Izpildītājs apliecina, ka tam nav iebildumu, ja Pasūtītājs pēc garantijas termiņa beigām veic Informācijas sistēmas papildinājumus, iepriekš nesaskaņojot ar Izpildītāju.
- 10.3. Saskaņā ar 10.1. un 10.2. punktu Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot pēc saviem ieskatiem.
- 10.4. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam ir tiesības nodot autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem.
- 10.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs zaudē autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies autora mantisko tiesību zaudēšanas rezultātā.

## **11. Force majeure**

- 11.1. Neviens Līdzējs nav atbildīgs par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja nolūku un šādu notikumu seku novēršana nav iespējama ar Līdzēja samērīgām darbībām.

- 11.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Līdzēju pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Līdzēji apņemas vienoties par to vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu.

## 12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgums tiek abpusēji parakstīts un stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā 48 mēnešus.
- 12.2. Līguma izpildījuma nodošanas vieta: Pasūtītāja norādīta vieta Latvijas Republikas teritorijā.
- 12.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu Līdzēju parakstiem.
- 12.4. Jebkuru pretrunu gadījumā jebkuros datos, noteikumos vai nosacījumos jebkurā no Līguma pantiem no vienas puses un uz Līguma pamata īstenoto Pakalpojuma izpildes posmu datos, noteikumos vai nosacījumos no otras puses, informācija, ko satur šī Līguma punkti ir noteicošā, ja vien Līdzēji tieši nav vienojušies par pretējo.
- 12.5. Līgums var tikt papildināts ar pielikumiem pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās.
- 12.6. Jebkurš Līguma pielikums ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.7. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Līdzējiem Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Līdzējiem ir tiesības griezties tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz 6 (sešām lapām) ar 1 (vienu) pielikumu, kopā uz 7 (septiņām) lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 12.9. Līgumam tiek pievienots un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa **1.pielikums** – Finanšu piedāvājums.

## 13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs

#### Lauksaimniecības datu centrs

Rīga, Republikas laukums 2, LV-1010

Reģ.Nr. 90001840100

Banka: Valsts kase Rīgas norēķinu centrs

Kods TREL22

Konts: LV88TREL2160380004000

\*paraksts Ivans Vorslovs

### Izpildītājs

#### SIA "iSoft Solutions"

Dambja iela 5, Rīga, LV-1005

Reģ.Nr.40003822312

Banka: Swedbank AS

Kods HABALV22

Konts LV76HABA0551013107423

\*paraksts Valdis Lauks

*\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*