

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2018. gada 02.jūlija sēdē
protokols Nr. LDC 2018/14

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**“Projektu pārvaldības sistēmas
Microsoft Project Server ieviešana un
uzturēšana”**

Identifikācijas Nr. LDC 2018/14

Nolikums

Rīga 2018

I Vispārīgā informācija

1. Pasūtītājs:

Lauksaimniecības datu centrs.

2. Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīga, Republikas laukums 2, LV-1010

Reģ.Nr. 90001840100

Banka: Valsts kase Rīgas norēķinu centrs

Konts: LV88TREL2160380004000

Tālr.: 67027240, 67027241

Fakss: 67027006

E-pasts: ldc@ldc.gov.lv

3. Iepirkuma priekšmets un tā apjoms:

3.1. Microsoft Project Server 2016 un Microsoft Sharepoint Server 2016 risinājuma ieviešanas un uzturēšanas darbi atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.

4. **Kontaktpersona**, kura ir tiesīga sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru – Administratīvās nodaļas vadītāja Solvita Sondore-Rožeka, tālrunis: 67095061, fakss: 67027006, e-pasts: solvita.sondore-rozeka@ldc.gov.lv

5. Piedāvājuma iesniegšana:

Piedāvājumu var iesniegt līdz **2018.gada 16.jūlijam plkst. 11.00** Rīgā, Republikas laukumā 2, 3.stāvā, 330. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

6. Prasības pretendentiem:

6.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.2. Pretendenta iepriekšējo trīs gadu (2015., 2016., 2017.) vidējais gada finanšu apgrozījums informācijas tehnoloģiju jomā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz līguma cenu;

6.3. Pretendents darbojas datorprogrammēšanas, konsultēšanas un saistīto darbību sfērā (NACE 62.kods) vismaz 3 (trīs) gadus;

6.4. Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta uzņēmuma kvalitātes vadības sistēma, kas ir trešās personas sertificēta atbilstoši IT nozares standartiem (ISO 9001:2008, CMMI vai līdzvērtīgs);

6.5. Pretendentam ir jābūt sertificētam *Microsoft Gold Certified Partner* statusā ar kompetencēm *Collaboration and Content* un *Application Development*.

7. Prasības pretendenta darbu pieredzei:

7.1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir pieredze vismaz trīs Microsoft SharePoint Server ieviešanas ekspluatācijā un uzturēšanas projektos;

7.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ir pieredze vismaz divos Microsoft Project Server ieviešanas ekspluatācijā vai uzturēšanas projektos, no kuriem vismaz viens projekts tika veikts publisko tiesību juridiskās personas uzdevumā un vismaz viena projekta ietvaros aktīvo Microsoft Project Server lietotāju skaits pārsniedz 90 (deviņdesmit).

- 7.3. Pretendents ir saņēmis vismaz trīs atsauksmes par Microsoft Sharepoint Server vai Microsoft Project Server ieviešanas un uzturēšanas projektiem;
- 7.4. Pretendentam ir pieredze vismaz vienas lauksaimniecības nozares (LR Zemkopības Ministrijas resora ietvaros) informācijas sistēmas uzturēšanā un pilnveidošanā;
8. Pretendents nodrošina, ka pasūtījuma izpildē, (turpmāk saukts arī – projekts), tiks iesaistīta speciālistu grupa (turpmāk – projekta grupa). Projekta grupas sastāvam jāatbilst vismaz šādām prasībām:
- 8.1. Projekta vadītājs:**
- 8.1.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai vadības zinību jomā un kvalificētas zināšanas projektu vadībā;
- 8.1.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas projektu vadības jomā (PRINCE 2 Practitioner, Project Management Professional) vai līdzvērtīgs.
- 8.1.3. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze IT projektu vadībā.
- 8.2. Sistēmu analītiķis – Microsoft Project eksperts:**
- 8.2.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- 8.2.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina Microsoft Project zināšanas „Microsoft Certified Technology Specialist: Microsoft Office Project, Managing Projects”;
- 8.2.3. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze sistēmu analītiķa lomā, tajā skaitā ne mazāk kā viens gads sistēmu analītiķa lomā lauksaimniecības nozares uzņēmumā;
- 8.2.4. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze Microsoft Project Server administratora lomā;
- 8.3. Sharepoint programmētājs:**
- 8.3.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- 8.3.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina uz Microsoft Sharepoint Server platformas balstītas programmatūras izstrādes prasmes: “MCSD: App Builder” ar nokārtoto eksāmenu “70-488 Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions” vai “70-489 Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions”;
- 8.3.3. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze programmēšanā, izmantojot Microsoft Sharepoint Server tehnoloģisko platformu;
- 8.4. Sharepoint platformas eksperts:**
- 8.4.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- 8.4.2. starptautiski atzīti Sharepoint platformas sertifikāti “Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint” vai “Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity”
- 8.5. Testētājs:**
- 8.5.1. augstākā izglītība, vismaz bakalaura vai otrā līmeņa profesionālā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;
- 8.5.2. starptautiski atzīts sertifikāts, kas apliecina zināšanas programmatūras testēšanas jomā - ISTQB (International Software Testing Qualification Board) vai līdzvērtīgs;
- 8.5.3. ne mazāk kā trīs gadu darba pieredze programmatūras testēšanā;

9. Pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 9.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr. 2)
- 9.2. Dokumenti, kas apliecina nolikuma 6. punkta pārējo apakšpunktu izpildi;
- 9.3. Piedāvāto projektu grupas speciālistu CV saskaņā ar Formu (pielikums Nr.4), kas apliecina nolikuma 8.punktu prasību izpildi;
- 9.4. Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma saskaņā ar nolikuma 7.punkta prasībām (pielikums Nr.5)

- 9.5. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai piedāvājuma formai (pielikums Nr.3);
- 9.6. Finanšu piedāvājums atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr. 6).
- 9.7. Finanšu piedāvājumā jānorāda Pretendenta speciālista vienas darba stundas likmi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
 - 9.7.1. piedāvājuma darba stundas likmē jāiekļauj visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot PVN;
 - 9.7.2. piedāvājuma darba stundas likmi jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 zīmes aiz komata;
 - 9.7.3. jānorāda vienotu Pretendenta speciālista darba stundas likmi, neatkarīgi no speciālista lomas projektā;

10. Iesniedzamo dokumentu noformējums:

- 10.1. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā, vienā oriģinālā drukātā eksemplārā, kura lapas ir numurētas un viena kopija elektroniskā datu nesējā ar MS Office Word vai tā analogiem rīkiem lasāmajā formātā, Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes jānorāda arī Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs;
- 10.1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem ar uzlīmi. Šuvuma vietai jābūt apliecinātai ar pretendenta likumiskā pārstāvja vai citas pārstāvēt tiesīgās personas parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 10.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 10.3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 10.4. Piedāvājums ir jāparaksta personai ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā/ Komercreģistrā nostiprinātām tiesībām pārstāvēt vai citai personai, kuras pārstāvības tiesības pierādāmas, iesniedzot tās apliecināšu dokumentu.

11. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

- 11.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības publiski pieejamās datu bāzēs pārbaudīt pretendenta piedāvājumā norādīto informāciju. Gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju publiski pieejamās datu bāzēs un pretendents uzskata, ka tā nav patiesa, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Ja pretendents piedāvājumā ir sniedzis nepatiesu informāciju, komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā;
- 11.2. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus prasītos dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst iepirkuma prasībām, tad pretendents no tālākas dalības iepirkumā tiek izslēgts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts;
- 11.3. Komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkumā noteiktajām prasībām. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;
- 11.4. Gadījumā, ja pretendents nepilda komisijas prasības atbilstoši nolikumā noteiktajam vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas ziņas, iepirkuma komisija noraida viņa piedāvājumu;
- 11.5. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks izslēgts no dalības iepirkumā šādos gadījumos:
 - 11.5.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

- 11.5.2. ir konstatēts, ka piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendenta Latvijā vai valstī, kur tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem tiks ņemta vērā informācija, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 11.5.3. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 11.5.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendenti ir personālsabiedrība ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1.,2., un 3. punkta nosacījumi.

12. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

- 12.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar zemāko speciālista vienas darba stundas likmi.
- 12.2. Divu vai vairāku vienādu piedāvājumu gadījumā komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram būs norādīti visvairāk informācijas tehnoloģiju jomas projekti atbilstoši nolikuma 7.punktam.

13. Lēmuma pieņemšana:

- 13.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti;
- 13.2. Piedāvājumi, kam nav pievienots kāds no nolikumā minētajiem dokumentiem, netiks vērtēti;
- 13.3. Piedāvājumi, kas neatbilst tehniskai specifikācijai, tālāk netiek vērtēti;
- 13.4. Iepirkumu komisija pārbauda vai pretendents, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas gadījumos;
- 13.5. Pasūtītājs informē pretendentu, par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju pretendentam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro), un nosaka termiņu — 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto sociālo iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 13.6. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts tas pretendents, kura piedāvājums ir ar zemāko speciālista vienas darba stundas likmi un uz to neattiecas izslēgšanas noteikumi;

13.7. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

13.8. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.

14. Līguma slēgšanas kārtība:

14.1. līguma paredzamais spēkā stāšanās laiks 2018.gada 01.augusts;

14.2. līgums tiks slēgts uz 12 mēnešiem;

14.3. ja iepirkuma uzvarētājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nenoslēdz līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko speciālista vienas darba stundas likmi.

14.4. līguma maksimālā summa ir EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), bez PVN.

14.5. Pasūtītājs negarantē visu līguma summas izlietojumu līguma izpildes laikā;

14.6. Pasūtījumu detalizēts saturs, apjoms un darbietilpība tiks noteikta, balstoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji saskaņotiem elektroniskiem pieteikumiem, izmantojot Interneta vidē pieejamu Pasūtītāja uzturēto problēmu pieteikumu reģistru, atbilstoši tehniskajā specifikācijā aprakstītajai kārtībai.

14.7. Par Pakalpojumu samaksa tiek veikta reizi ceturksnī, 10 darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

Tehniskā specifikācija

Projektu pārvaldības sistēmas Microsoft Project Server ieviešanas un uzturēšanas pakalpojuma ietvaros Izpildītājam jānodrošina sekojošu darbu izpilde:

1. Sharepoint Server 2016 un Project Server 2016 ieviešana:
 - 1.1. Pasūtītāja iekšējo projekta vadības procesu analīze;
 - 1.2. Ieviešanas risinājuma plānošana;
 - 1.3. Risinājuma arhitektūras un konfigurācijas dokumentācijas sagatavošana;
 - 1.4. Nepieciešamās programmatūras instalēšana uz Pasūtītāja sagatavotas infrastruktūras, izmantojot Pasūtītāja piegādātas Microsoft produktu licences;
 - 1.5. Servera programmatūras konfigurēšana, atbilstoši analīzes fāzes prasībām;
 - 1.6. Risinājuma testēšana un nodošana ekspluatācijā.
2. Sharepoint Server 2016 un Project Server 2016 uzturēšana:
 - 2.1. Konsultāciju sniegšana par programmatūras funkcionalitātes izmantošanu;
 - 2.2. Pasūtītāja konstatēto problēmu Microsoft Project Servera darbībā risināšana;
 - 2.3. Konsultācija par esoša Microsoft Project servera risinājuma funkcionalitātes paplašināšanas iespējām;
 - 2.4. Periodiskā programmatūras atjauninājumu instalēšana un testēšana.
3. Ieviešanas un uzturēšanas pakalpojumu detalizēts saturs, apjoms un darbietilpība tiek noteikti, balstoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji saskaņotiem Pieteikumiem:
 - 3.1. Izpildītājam jānodrošina Interneta vidē pieejams Pasūtītāja problēmu pieteikumu reģistrs, kurā Pasūtītājam būtu redzams problēmu apraksts un risināšanas statuss;
 - 3.2. Pasūtītājs pieteikumu reģistrē interneta pieteikumu reģistrā un nosaka pieteikuma prioritāti;
 - 3.3. Pieteikumu risināšana notiek saskaņā ar sekojošu procedūru:
 - 3.3.1. Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti;
 - 3.3.2. Pieteikuma prioritāte tiek noteikta saskaņā ar zemāk sniegto aprakstu. Izpildītājs reaģē uz pieteikumiem šādos termiņos:
 - augstas prioritātes pieteikumiem reakcijas laiks ir trīs darba stundas,
 - parastas prioritātes pieteikumiem reakcijas laiks ir astoņas darba stundas.

- 3.3.3. Darba stundas tiek aprēķinātas Izpildītāja tehniskā atbalsta darba laikā no 08:30 līdz 17:00 darba dienās. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti, bet darbība tiek uzsākta nekavējoties augstas prioritātes pieteikuma gadījumā un nākamās darba dienas sākumā – parastas prioritātes pieteikumu gadījumā;
- 3.3.4. Katru pieteikumu pasūtītājs reģistrē Izpildītāja pieteikumu reģistrā (Interneta vidē) un Pasūtītāja kontaktpersona tiek rakstveidā (pa e-pastu) informēta par reģistrētā pieteikuma detaļām;
- 3.3.5. Katrs pieteikums tiek saskaņots, respektīvi, puses vienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, risināšanas prioritāti);
- 3.3.6. Izpildītājs risina pieteikumu visiem pieejamiem saprātīgiem līdzekļiem (tajā skaitā ar attālinātas piekļuves līdzekļiem). Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju. Izpildītājs informē Pasūtītāju par pieteikuma risināšanas gaitu pēc vienošanās, bet:
- augstas prioritātes pieteikumiem ne retāk kā reizi 8 stundās,
 - normālas prioritātes pieteikumiem ne retāk kā reizi 5 darba dienās.
- 3.3.7. Pieteikumu risināšana tiek pārtraukta tikai saņemot Pasūtītāja rakstisku apstiprinājumu, ka piedāvātais risinājums ir pieņemams vai arī pieteikumu var slēgt citu iemeslu dēļ.

Aizpilda pretendents un noformē uz savas veidlapas.

PIETEIKUMS dalībai iepirkumā

Pasūtītājs: Lauksaimniecības datu centrs
Identifikācijas Nr. LDC 2018/14

2018. gada ____.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Tā _____
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „**Projektu pārvaldības sistēmas Microsoft Project Server ieviešana un uzturēšana**”, Identifikācijas numurs LDC 2018/14;
- apņemas ievērot Nolikuma prasības;
- informē, ka pretendents atbilst _____ uzņēmuma statusam;
(mazā/vidējā)*
- apliecina, ka *pretendenta nosaukums* _____ iepriekšējo trīs gadu (2015., 2016., 2017.) vidējais gada finanšu apgrozījumu informācijas tehnoloģiju jomā ir _____ EUR.
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts

Pretendenta adrese:

Pretendenta rekvizīti, kontakti:

***Mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā ir nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Sīkāk [http://eur-lex.europa.eu/legal-](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2003.124.01.0036.01.ENG&toc=OJ:L:2003:124:TOC)

[content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2003.124.01.0036.01.ENG&toc=OJ:L:2003:124:TOC](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2003.124.01.0036.01.ENG&toc=OJ:L:2003:124:TOC)

Tehniskā piedāvājuma forma

	Prasības	Pretendents Nodrošina/nenodrošina
Sharepoint Server 2016 un Project Server 2016 ieviešana	Pasūtītāja iekšējo projekta vadības procesu analīze	
	Ieviešanas risinājuma plānošana	
	Risinājuma arhitektūras un konfigurācijas dokumentācijas sagatavošana	
	Nepieciešamās programmatūras instalēšana uz Pasūtītāja sagatavotas infrastruktūras, izmantojot Pasūtītāja piegādātas Microsoft produktu licences	
	Servera programmatūras konfigurēšana, atbilstoši analīzes fāzes prasībām	
	Risinājuma testēšana un nodošana ekspluatācijā	
Sharepoint Server 2016 un Project Server 2016 uzturēšana	Konsultāciju sniegšana par programmatūras funkcionalitātes izmantošanu	
	Pasūtītāja konstatēto problēmu Microsoft Project Servera darbībā risināšana	
	Konsultācija par esoša Microsoft Project servera risinājuma funkcionalitātes paplašināšanas iespējām	
	Periodiskā programmatūras atjauninājumu instalēšana un testēšana	
Problēmu pieteikumu reģistrs	Izpildītājam jānodrošina Interneta vidē pieejams Pasūtītāja problēmu pieteikumu reģistrs, kurā Pasūtītājam būtu redzams problēmu apraksts un risināšanas statuss	
	Pasūtītājs pieteikumu reģistrē interneta pieteikumu reģistrā un nosaka pieteikuma prioritāti	
	Pieteikumu risināšana saskaņā ar tehniskajā specifikācijā aprakstīto procedūru	

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas paraksts

Projekta speciālista CV (veidlapa)

Vārds:

Uzvārds:

Kontaktinformācija:

Loma projektā:

Izglītība:

Akadēmiskā (pievienojot diplomu kopijas):

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Dublēt tabulu, ja nepieciešams

Speciālie kursi (pievienojot sertifikātu/apliecību kopijas):

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Priekšmets	
Apliecinātais dokuments	

Dublēt tabulu, ja nepieciešams

Darba pieredze:

No	Līdz	Darba devējs*	Amats	Pienākumi

Pievienot rindas, ja nepieciešams

Līdzdalība informācijas tehnoloģiju projektos:

Nosaukums	
Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona, kontaktinformācija	
Projekta uzsākšanas un pabeigšanas datums	
Personas (projekta speciālista) darba periods (datums no/līdz)	
Informācijas tehnoloģiju projekta apraksts un realizētā	

funkcionalitāte	
Finanšu apjoms	
Loma informācijas tehnoloģiju projekta realizācijā	

Dublēt tabulu, ja nepieciešams

Parakstot šo CV, es _____ (vārds, uzvārds) apliecinu sekojošo:

piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma pretendenta piedāvājumu izvērtēšanai un apzinos, ka saskaņā ar LR likumiem visa dokumentācija, kuru pretendents iesniedzis iepirkuma komisijai, ir pieejama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ;

apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā _____ (norādīt lomu projektā), gadījumā, ja pretendentam _____ (norādīt pretendenta nosaukumu) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;

mana augstāk sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā pretendents, kurš piedāvājumā iesniedzis šo CV, var tikt izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai iepirkuma līguma izpildes procesā;

apzinos, ka gadījumā, ja personīgi nepiedalīšos iepirkuma līguma realizācijā (izņemot ārkārtas apstākļus, kurus nav iespējams paredzēt piedāvājuma iesniegšanas brīdī), Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt iepirkuma līgumu ar _____ (norādīt pretendenta nosaukumu).

Sastādīšanas vieta un laiks

vārds, uzvārds

paraksts

*darba devējs var būt arī pašnodarbinātais vai individuālais komersants.

Pretendenta pieredzes apliecinājuma forma saskaņā ar nolikuma 7. punkta prasībām

n. p. k.	Informācijas tehnoloģiju projekta nosaukums, apraksts un realizētā funkcionalitāte	Pakalpojumu saņēmējs		Pasūtījuma izpildes laiks (no.. līdz..)
		Juridiskās personas nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, e-pasta adrese, tālrunis	
1.				
2.				
3.				
...				

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas paraksts

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un nolikuma prasībām iepirkumā “**Projektu pārvaldības sistēmas Microsoft Project Server ieviešana un uzturēšana**” (Id. Nr. LDC 2018/14) piedāvā šādu speciālista vienas darba stundas likmi:

N.p. k.	Nosaukums	Speciālista vienas darba stundas likme EUR bez PVN
1.	Projektu pārvaldības sistēmas Microsoft Project Server ieviešana un uzturēšana	

Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas paraksts