

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2012.gada 28. jūnija sēdē  
protokols Nr.1, ident.Nr. VA LDC 2012/08

## ATKLĀTA KONKURSA

*“Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas  
programmatūras izstrāde un uzturēšana”*

## NOLIKUMS PRETENDENTIEM

Rīga 2012

## Vispārīga informācija par konkursu

### I Vispārīgā informācija

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs:**

VA LDC 2012/08

**2. Pasūtītājs**

Valsts aģentūra „Lauksaimniecības datu centrs”.

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīga, Citadeles iela 3, LV1010

Reģ.Nr. 90001840100

Banka: Valsts kase Rīgas norēķinu centrs

Konts: LV88TREL2160380004000

Tālr.: 67027240, 67027241

Fakss: 67027006

E-pasts: [ldc@ldc.gov.lv](mailto:ldc@ldc.gov.lv)

**3. Kontaktpersona**

Iepirkumu komisijas sekretāre, Administratīvās nodaļas vadītāja Solvita Sondore, tālr. 67095061, e-pasta adrese [Solvita.Sondore@ldc.gov.lv](mailto:Solvita.Sondore@ldc.gov.lv). Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.

**4. Iepirkuma mērķis**

Vienotās Ciltsdarba informācijas sistēmas izstrādes, ieviešanas un 3 gadu garantijas uzturēšanas pakalpojumu iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

**5. Finansējuma avots**

Valsts budžeta līdzekļi.

## **6. Iepirkuma priekšmets**

6.1. Balstoties uz starptautisko līgumu par dzīvnieku pārraudzības kārtību, Starptautiskās Dzīvnieku Pārraudzības Komitejas (<http://www.icar.org> - International Committee for Animal Recording) noteikumiem un vadlīnijām, kā arī Ciltsdarba likumu, jāizveido un jāievieš vienota pārraudzības datu administrēšanas sistēma, paredzot sistēmas ciešu integrāciju ar Dzīvnieku reģistru un Servisa personu reģistru. Sistēmai jāatbalsta sekojošie procesi: pārraudzības uzdevumu ģenerēšana, rādītāju uzskaitē, datu verificācija un glabāšana.

6.2. CPV klasifikators: 72230000-6 (Klientu vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi).

6.3. Līguma izpildes vieta – Rīga.

6.4. Izstrādātajam savu risinājumu jāintegrē esošā LDC IS, jāizmanto apakš minēto infrastruktūru un tehnoloģijas.

## **7. Informācija par iepirkumu**

7.1. Iepirkuma nolikums, kā arī papildus informācija Pretendentiem tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www ldc gov lv](http://www ldc gov lv) sadaļā Publiskie iepirkumi; Iepirkuma dokumentāciju papīra formā Pretendents var saņemt Pasūtītāja telpās Pasūtītāja adresē Rīga, Republikas laukums 2, 3. stāvs, 330. kabinets, 3 dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas. Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.

7.2. Ar iepirkuma nolikumu Pasūtītāja adresē ieinteresētie Pretendenti var iepazīties no 9:00 līdz 16:00, iepriekš telefoniski piesakoties Nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai.

7.3. Ieinteresētie pretendenti var pieprasīt papildus informāciju elektroniski vai papīra formātā. Uz savlaicīgi iesniegtiem papildus informācijas pieprasījumiem sniegtās atbildes tiks nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un publicētas Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www ldc gov lv](http://www ldc gov lv), sadaļā „*Publiskie iepirkumi*”. Par savlaicīgi iesniegtu tiks uzskatīts papildus informācijas pieprasījums, kurš iesniegts sešas dienas un divas darba dienas (laiks, kurš Pasūtītājam nepieciešams, lai sniegtu atbildes uz papildus informācijas pieprasījumiem) pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

7.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus nolikumā vai citos iepirkuma procedūras dokumentos, Pasūtītājs ievieto šo informāciju tīmekļa vietnē [www ldc gov lv](http://www ldc gov lv), sadaļā „*Publiskie iepirkumi*” ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

## **8. Līguma izpildes termiņš**

8.1. Pilna sistēmas funkcionalitāte jāizstrādā un jānodod 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

8.2. Izstrādātajai sistēmai jānodrošina 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantijas uzturēšana.

8.3. Projekta ieviešanas laika grafiks ir norādīts Tehniskajā specifikācijā.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

9.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz **2012.gada 13. augustam plkst. 13.00** Rīgā, Republikas laukumā 2, 3.stāvā, 330. kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt piegādātam Pasūtītāja adresē līdz augstākminētajam termiņam. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un izskatīti un tiks atdoti Pretendentam atpakaļ neatvērti. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa iestāšanās Pretendents nevar savu piedāvājumu labot vai grozīt.

9.2. Piedāvājumi tiks atvērti piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, kura notiks uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Piedāvājumi tiks atvērti Republikas laukumā 2, 3.stāvā, 328. kabinetā, **2012.gada 13. augustā plkst. 13.00**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

9.3. Saņemot piedāvājumu uz katras aplokšnes vai kastes norāda tās reģistrācijas numuru, kā arī saņemšanas datumu un laiku;

9.4. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji;

9.5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas un reģistrācijas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

9.6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme netiks rīkota.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

10.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit dienas) no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

## **11. Piedāvājuma noformēšana**

11.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājumam jāietver uzraksts „Tulkojums pareizs”, personas ar Pretendenta pārstāvības tiesībām pašrocīgs paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas vieta un laiks.

11.2. Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras jānorāda:

11.2.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

11.2.2. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un saziņas līdzekļi;

11.3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam “Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas programmatūras izstrāde un uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VA LDC 2012/08. Neatvērt līdz 2012.gada 13. augustam plkst. 13.00.”

11.4. Piedāvājums iesniedzams 3 (trīs) sējumos: atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums.

11.5. Piedāvājums tiek iesniegts 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena

apliecināta kopija. Katra eksemplāra pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu (“KOPIJA” vai “ORIĢINĀLS”).

11.6. Piedāvājumam jābūt caursūtām un lapām sanumurētām, un apliecinātām, ar satura rādītāju.

11.7. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.

11.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pievieno vienošanos par personu apvienības izveidi.

11.9. Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī rediģējamā elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD, atsevišķu datņu veidā), kurš ierakstīts ar MS Word rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.

11.10. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.

11.11. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina. Kopijas apliecinājumam jāietver norāde ”Kopija” un „Kopija pareiza”, Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarnieka personisks paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas vieta un laiks, zīmoga nospiedums.

11.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā ietvertajiem noteikumiem.

11.13. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

## **12. Pretendentu atlases prasības:**

12.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;

12.2. Gadījumā, ja pastāv tādi apstākļi, kuri var būt par pamatu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu piemērošanai, bet vienlaikus pastāv Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā noteiktie minēto normu piemērošanas ierobežojumi, pretendents un personām uz kuras iespējām pretendents balstās, ir pienākums šādus apstākļus norādīt, kā arī iesniegt dokumentus, kas pierāda Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., un 3.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu nepiemērošanas pamatotību;

12.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis

pieprasīto informāciju;

12.4. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

12.5. Lai izvērtētu pretendentu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 2. punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūs informāciju par to, vai pretendents Latvijā vai ārvalstīs ir sodīts par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

12.6. Pretendenta iepriekšējo divu gadu vidējais finanšu apgrozījums programmatūras izstrādes jomā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto līguma cenu. Pretendenti, kuri dibināti vēlāk, vidējam gada apgrozījumam jābūt ne mazāk, kā 2 (divas) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto līguma cenu.

12.7. Pretendents darbojas programmēšanas, konsultēšanas un saistīto darbību sfērā un iepriekšējo trīs gadu laikā pretendentam ir sekojoša pieredze:

12.7.1. Vismaz trīs līdzīga finanšu apjoma informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas projektu realizācijā, kuras uz piedāvājuma iesniegšanas laiku ir ieviestas ekspluatācijā un veiksmīgi darbojas. Gadījumā, ja pretendents šajos projektos ir bijis kā apakšuzņēmējs, viņam jāiesniedz ģenerāluzņēmēja iesniegts apliecinājums par nodoto darbu finanšu apjomu;

12.7.2. Vismaz trīs informācijas sistēmu izstrādes projektos, kur izstrādātā sistēma nodrošina tiešsaistes datu apmaiņu ar valsts informācijas sistēmām jeb reģistriem;

12.7.3. Vismaz vienas informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas projektā kā ietvaros ir nodrošināta vismaz ceturtā elektronizācijas līmeņa elektronisko pakalpojumu sniegšana;

12.7.4. Iepriekšējā pārskata gada laikā pašu kapitāls ir pozitīvs, ko pierāda ar iepriekšējā gada pārskatu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, jāiesniedz gada pārskati darbības periodā. Gadījumā, ja pārskats par 2011.gadu nav iesniegts, jāiesniedz operatīvo bilanci par 2011.gadu.

12.8. Piedāvātās projekta grupas sastāvam jāatbilst vismaz šādām prasībām:

12.8.1. *Projekta vadītājs* – augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, projektu vadības profesionāļa (Project Management Professional, PMP) vai līdzvērtīgas papildus izglītības sertifikāts projektu vadības jomā, kā arī ne mazāk kā trīs gadu pieredze IT projektu vadībā;

12.8.2. *Sistēmu analītiķis* – augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, kā arī ne mazāk kā trīs gadu pieredze sistēmu analītiķa lomā un pieredze kā sistēmu analītiķim vismaz 1 līdzīga apjoma projekta sistēmanalīzes veikšanā;

12.8.3. *Programmētāji* - augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, kā arī vismaz trīs gadu pieredze programmēšanā, izmantojot Pretendenta piedāvāto tehnoloģisko platformu;

12.8.4. *Eksperts informācijas sistēmu drošības jautājumos* - augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze IT drošības auditu veikšanā, IT drošības speciālista kvalifikāciju apliecināšana sertifikāta kopija (CISSP, CISM vai analogs);

12.8.5. *Sistēmu testēšanas vadītājs* - augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze programmatūras testēšanas vadībā, starptautiski atzīts ražotāja un pretendenta neatkarīgs testētāja kvalifikāciju apliecināošs sertifikāts (ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) vai ekvivalents);

12.8.6. *Sistēmarhitekts* - augstākā izglītība datorzinātnēs vai vadības zinību jomā, vismaz 3

(trīs) gadu pieredze kā projektētājam, pieredze vismaz vienas informācijas sistēmas projektēšanā, kurā tiek nodrošināta datu apmaiņa ar ārējām sistēmām un vismaz 1 ceturta līmeņa e-pakalpojuma izstrādē.

### **13. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti:**

13.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, kuru sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (pielikums 5).

13.1.1. Pretendenta piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros:

13.1.1.1. ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros.

13.1.1.2. juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

13.2. Pretendenta apliecinājums par to, ka uz Pretendentu vai personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumi.

13.3. Apliecinājums, kurā jānorāda:

13.3.1. Informāciju par iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem – sadarbības partneriem norādot pamatojumu sadarbībai (sadarbības līguma noslēgšanas datums un tā darbības termiņš);

13.3.2. Plānoto darbu sadalījumu - kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem saskaņā ar apakšlīgumu, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu.

13.3.3. Apakšuzņēmēja apliecinājumu piedalīties iepirkumā un līdzšinējās darbības (pieredzes) īss apraksts.

13.4. Izziņas, kas apliecina atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:

13.4.1. ja pretendents ir ārvalstu komersants, lai apliecinātu 12.4. punktā minētās prasības, pretendents iesniedz izziņu no ārvalstu komercreģistra vai līdzīgas struktūras. Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk, kā 30 dienas pirms dokumentu iesniegšanas;

13.4.2. iepriekšējā gada pārskats vai operatīvā bilance;

13.4.3. projekta grupas dalībnieku CV aizpildītus atbilstoši 3. Pielikumam;

13.4.4. informācija par pēdējo 3 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem (2. Pielikums);

13.4.5. Reģistrācijas apliecības kopija;

13.5. Pretendentam, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, ne vēlāk kā 10 (desmit)

darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas jāiesniedz Pasūtītājam:

13.5.1. izziņa, ko ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra iestāde vai cita kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendents, apakšuzņēmējs (ja pretendents Darba izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta,

13.5.2. Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka pretendentam un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

13.5.3. Izziņa, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un pretendenta norādītajām personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

13.5.4. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta, apakšuzņēmēja (ja pretendents Darba izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

13.5.5. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs (ja pretendents Darba izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir personālsabiedrība, minētās izziņas un apliecinājums jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība – par visiem personu apvienības dalībniekiem.

## **14. Prasības tehniskajam piedāvājumam**

14.1. Tehniskajam piedāvājumam jābūt strukturētam atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, katrai daļai pēc satura jāatbilst apakšpunktā prasītajai informācijai, ja piedāvājumam tiek pievienota tehniskā dokumentācija, tad Tehniskajā piedāvājumā jānorāda atsauces uz to;

14.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt sagatavotam tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikuma, tā pielikumu un tehniskās specifikācijas prasībām. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, pretendents jāievēro, ka tehniskajam piedāvājumam ir pilnībā jādemonstrē pretendenta izpratne par pakalpojumu apjomu, to specifiku, izpildes termiņiem un tam nepieciešamajiem personāla un tehniskajiem resursiem. Tehniskajam piedāvājumam jāsaturs sekojoša informācija:

14.2.1. Funkcionālo prasību (Tehniskās specifikācijas 2.1. punkts) realizācijas detalizēts apraksts, secīgi aprakstot katras prasības realizāciju un norādot prasības identifikatoru;

14.2.2. Nefunkcionālo prasību (Tehniskās specifikācijas 2.2. punkts) realizācijas piedāvājums, norādot prasības identifikatoru;

14.2.3. Projekta organizatorisko prasību (Tehniskās specifikācijas 3. punkts) realizācijas



detalizēts apraksts, norādot prasības identifikatoru;

14.2.4. Sistēmas izstrādes un ieviešanas laika grafiks ar tādu detalizācijas līmeni, kas atbilst darba posmiem un piegādājamajiem nodevumiem, kurā norādīti darba posmu uzsākšanas un beigu datumi, to secība un savstarpējā saistība, kā arī resursi. Laika grafikā jābūt atspoguļotiem arī Pasūtītāja veicamajiem darbiem (piemēram, nodevumu izskatīšana un saskaņošana);

14.2.5. Identificētos projekta realizācijas riskus un to mazināšanas piedāvājumu;

14.3. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

## 15. Finanšu piedāvājums

15.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz, izmantojot sekojošu tabulu:

Nr.	Izmaksu pozīcija	Skaitis	Cena, Ls bez PVN	Summa, Ls bez PVN
1.	Sistēmas izstrāde, ieviešana un 3 gadu garantijas uzturēšanas nodrošināšana			
1.1.	1.posms - Sistēmanalīze un projektēšana	1		
1.2.	2.posms - Izstrāde, testēšana un ieviešana	1		
1.3.	Viena gada garantijas uzturēšana (ne mazāk, kā 5% no 1.un 2.posma summas)	3		
2.	Izmaiņu pieprasījumu realizācija (cilvēkdienas)	200		
Līgumcena bez PVN:				
PVN 21%				
Līgumcena ar PVN:				

15.2. Informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas cena jānorāda visam Tehniskajā specifikācijā norādītajam darbu apjomam.

15.3. Sistēmas darbināšanai nepieciešamo trešo personu programmatūras licenču cena jāiekļauj sistēmas izstrādes un ieviešanas cenā, ja sistēmas darbināšanai nepieciešama trešo personu programmatūra, kura nav Pasūtītāja rīcībā.

15.4. Visas cenas jānorāda latos, bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 16. Piedāvājumu vērtēšana

16.1. Vērtēšanas pirmajā kārtā Pasūtītājs vērtēs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām, atlases prasībām un tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbildīs nolikuma vai tehniskās specifikācijas prasībām, saturēs pretrunīgu informāciju, pieņēmumus un ierobežojumus, kuri sašaurina Pasūtītāja tiesību loku, kurš norādīts Tehniskajā specifikācijā vai iepirkuma līgumā, no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.

16.2. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

16.3. Atbilstošos piedāvājumus Pasūtītājs vērtēs, izmantojot sekojošus saimnieciskā izdevīguma kritērijus:

Nr.	Kritērijs	Punkti
1.	Piedāvātā līgumcena	70
2.	Sistēmas funkcionalitātes piedāvājums	30

16.4. Punkti tiek aprēķināti atbilstoši sekojošam aprakstam un formulām:

16.4.1. Pirmais vērtēšanas kritērijs. Viszemākajai piedāvātajai cenai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:

$$A = 70 * A_x / A_y, \text{ kur}$$

A — vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits (veseli skaitļi ar diviem cipariem aiz komata);

$A_x$  — lētākā piedāvājuma cena;

$A_y$  — vērtējamā piedāvājuma cena;

70 - maksimāli iespējamais punktu skaits.

16.5. Otrais vērtēšanas kritērijs. Sistēmas funkcionalitātes piedāvājums tiek vērtēts, vērtējot iesniegto piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas 5.1. daļai.

16.5.1. Tiek vērtēta katra aprakstītā obligātā funkcionālā prasība, (OFP)

16.5.2. Iepirkuma komisija vērtē katru OFP, salīdzinot visos piedāvājumos ietverto aprakstu par katru konkrēto prasību (vērtē aprakstīto biznesa procesa realizāciju: norādītos ievaddatus, apstrādes procesu un rezultātus, pievienoto lietotāja saskarnes metu (kur tas ir iespējams), norādītos prasības izpildes akceptēšanas kritērijus, pēc kuriem iespējams vadīties, testējot piegādāto risinājumu, norādīto reakciju uz kļūdām un izņēmuma situācijām).

16.5.3. Vērtējot katru OFP, iepirkuma komisija piešķir punktus šādi:

- Pārraudzības uzdevumu vispārējās prasības - FP\_UZD.01 līdz FP\_UZD.04
- Pārraudzības uzdevumu saraksta prasības - FP\_SAR.01 līdz FP\_SAR.02
- Gaļas pārraudzības uzdevumu prasības - FP\_GPU.02 līdz FP\_GPU.06

- Piena pārraudzības uzdevumu prasības - FP\_PPU.01 līdz FP\_PPU.05
- Dzīvnieku saraksta prasības - FP\_GRP.01 līdz FP\_GRP.02
- Mērinstrumentu saraksta prasības - FP\_MER.01 līdz FP\_MER.03

16.5.4. Ja prasības apraksts atbilst visām sekojošām pazīmēm, prasības apraksts saņem 2 (divus) punktus:

- norādīti ievaddati;
- norādīti apstrādes procesi un rezultāti;
- pievienots lietotāja saskarnes mets, ja tas ir iespējams (aprakstot atsevišķas prasības, iespējama atsauce uz vienu ekrānformas metu vai metu grupu);
- norādīti prasības izpildes akceptēšanas kritēriji, pēc kuriem iespējams vadīties, testējot piegādāto risinājumu;
- norādīta reakciju uz kļūdām un izņēmuma situācijām.

16.5.5. Ja prasības apraksts atbilst vismaz 4 pazīmēm, prasības apraksts saņem 1 (vienu punktu)

16.5.6. Ja prasības apraksts atbilst 3 vai mazāk pazīmēm, prasības apraksts punktus nesaņem.

16.5.7. Saimnieciskā izdevīguma punkti šajā kritērijā tiks piešķirti, piemērojot sekojošu formulu:

$$B = 30 * B_{\text{pret}} / B_{\text{max}}, \text{ kur}$$

B — vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits (veseli skaitļi ar diviem cipariem aiz komata);

$B_{\text{pret}}$  — pretendenta iegūtais nosacīto vērtēšanas punktu skaits;

$B_{\text{max}}$  — maksimāli iegūstamais nosacīto vērtēšanas punktu skaits;

30 - maksimāli iespējamais punktu skaits.

16.6. Pretendenta piedāvājuma galīgo saimnieciskā izdevīguma vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$C = A + B, \text{ kur}$$

C – Pretendenta iegūtais kopējais, galīgais punktu skaits,

A – iegūtais punktu skaits kritērijā Nr.1.( Piedāvātā līgumcena),

B - iegūtais punktu skaits kritērijā Nr.2.( Sistēmas funkcionalitātes piedāvājums),

16.7. Tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas Pretendentam, kurš atbildīs visām atlases prasībām un būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## 17. Iepirkuma komisija

17.1. Vispārīgā informācija:

17.1.1. Iepirkuma komisijas funkcijas, tiesības un pienākumi noteikti normatīvajos aktos un šajā Nolikumā.

17.1.2. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

17.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga savā darbā piesaistīt ekspertus.

17.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļiem.

17.1.5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

17.1.6. Pamatotu lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.

17.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

17.2.1. Pārbaudīt Pretendentu iesniegtās informācijas patiesumu, vēršoties pie trešajām personām, vai pieprasīt Pretendentam papildus informāciju, pieprasot Pretendentam uzrādīt darba līgumu, nodokļu pārskatu u.c. dokumentu kopijas, kā arī apmeklēt Pretendenta telpas (pakalpojumu sniegšanas vietas). Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir uzskatāms par pilnvarojumu Pasūtītājam iesniegt trešajām personām šādus informācijas pieprasījumus un saņemt atbildes. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentiem iesniegt sniegto pakalpojumu sarakstu un darījumu summu apliecinošu dokumentu (līgumu, preču pavadzīmju – rēķinu vai faktūrrēķinu apliecinātas kopijas).

17.2.2. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas, Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas.

17.2.3. Gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, Iepirkuma komisija ir tiesīga samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu vai atteikties no kāda piedāvātā pakalpojuma.

17.2.4. Pieņemt lēmumu par konkursā uzvarējušo Pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.2.5. Ja konkursa uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, par uzvarētāju iepirkuma komisija var atzīt Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

17.3.1. Iepirkuma procedūras norises laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu. Iepirkuma komisija nevienam Pretendentam nerada labvēlīgākus apstākļus.

17.3.2. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

17.3.3. Triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ievietot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un nosūtīt paziņojumu visiem Pretendentiem.

## **18. Pretendenti**

18.1. Par konkursa Pretendentu var būt juridiskā persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura:

18.1.1. saņēmusi nolikumu, piekritusi tā noteikumiem un šajā nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegusi piedāvājumus;

18.1.2. atbilst konkursa noteikumiem.

18.2. Piedalīšanās konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs izpildīt visas nolikumā un attiecīgajos normatīvajos aktos ietvertās prasības, normas un noteikumus.

18.3. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai, kā arī to, ka tikai piedāvājumā iekļautā informācija tiks izmantota piedāvājumu vērtēšanā.

18.4. Pretendentu tiesības:

18.4.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu.

18.5. Pretendentu pienākumi:

18.5.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.

18.5.2. Konkursa uzvarētājam ir pienākums noslēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumam pievienotajam iepirkuma līguma projektam (Pielikums Nr.4) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

## **19. Nolikuma pielikumi**

19.1. Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Informācija par pēdējo 3 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem
3. pielikums – Projekta dalībnieka CV paraugs
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts
5. pielikums - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
6. pielikums - Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas konceptuāls modelis

**2. pielikums**  
**Atklāta konkursa**  
**„Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas**  
**programmatūras izstrāde un uzturēšana”,**  
**Iepirkuma identifikācijas Nr. VA LDC 2012/08**  
**nolikumam**

INFORMĀCIJA PAR PĒDĒJO 3 DARBĪBAS GADU LAIKĀ PRETENDENTA SEKMĪGI  
IZPILDĪTIEM LĪDZĪGIEM LĪGUMIEM

NPK	Nosaukums	Piegādes apjoms LVL, summa bez PVN	Preču/Pakalpojumu saņēmējs		Pasūtījuma izpildes laiks (no.. līdz..)
			Juridiskās personas nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis	
1.					
2.					
3.					
...					

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

Z.V.

## Dzīvesgājuma apraksta (CV) paraugs

Vārds: \_\_\_\_\_

Uzvārds: \_\_\_\_\_

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_

### Izglītība:

Akadēmiskā (pievienojot diplomu kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Specialitāte	
Iegūtais grāds	

Speciālie kursi (pievienojot sertifikātu/apliecību kopijas)

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Priekšmets	
Apliecinošs dokuments	

### Valodu prasme

*(dzimtā, 5 - brīvi pārvalda, 4 – atsevišķos gadījumos nepieciešama vārdnīca, 3 – ar vārdnīcas palīdzību)*

Valoda	Lasītprasme	Sarunvaloda	Rakstītprasme

### Darba pieredze

No	Līdz	Darba devējs	Amats	Pienākumi

### Līdzdalība projektos

Gads	
Projekta realizētājs	
Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona	
Projekta finanšu apjoms	
Loma projekta realizācijā	

Parakstot šo CV, es \_\_\_\_\_ apliecinu sekojošo:

- Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanai un apzinos, ka saskaņā ar LR likumiem visa dokumentācija, kuru Pretendents iesniedzis iepirkuma komisijai, ir pieejama normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- Apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē kā \_\_\_(norādot lomu)\_\_\_, gadījumā ja Pretendentam \_\_\_\_\_ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- Mana augstāk sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents, kurš iesniedzis šo CV, tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai iepirkuma līguma izpildes procesā.
- Apzinos, ka gadījumā, ja personīgi nepiedalīšos iepirkuma līguma realizācijā (izņemot ārkārtas apstākļus, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā), Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt iepirkuma līgumu ar \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums).

---

Sastādīšanas vieta un laiks,

vārds, uzvārds,

paraksts



PROJEKTS

## LĪGUMS

*Līgums nosaka tiesiskās attiecības starp pasūtītāju un piegādātāju.*

*Līguma projektā ietverti līguma pamatnosacījumi: sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums; piegādātāja nosaukums; iepirkuma priekšmets, tā apjoms, kvalitātes prasības un cita nepieciešamo informācija par iepirkuma priekšmetu; līgumcena un tās samaksas kārtība; līguma izpildes termiņš, vieta un nosacījumi; līgumslēdzēju pušu atbildība par līguma neizpildīšanu; līguma grozīšanas kārtība un kārtību, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma; citi noteikumi.*

*Slēdzot līgumu, puses vienosies par līguma nosacījumiem un precīzēs līguma projektā ietvertos pamatnosacījumus, ievērojot nolikuma noteikumus.*

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā

2012.gada \_\_\_\_.

Valsts aģentūra „Lauksaimniecības datu centrs”, kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **[Nosaukums]** (vienotais reģ. Nr. [Nr]), turpmāk – **Piegādātājs**, kura vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses, ievērojot Pasūtītāja un Piegādātāja (turpmāk kopā – Puses un atsevišķi – Puse) brīvi izteikto gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa „Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas programmatūras izstrāde un uzturēšana 2012-2014”, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_ iepirkuma komisijas \_\_\_\_ lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs apņemas atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) izstrādāt (pielāgot), ieviest un nodrošināt garantijas apkalpošanu informācijas sistēmai (turpmāk – Sistēma).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt visus darbus, kas veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem..

### 2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā Līguma summa ir LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā – \_\_\_\_\_. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek mainīta PVN likme, Līguma summa tiek pārrēķināta atbilstoši PVN izmaiņām.
- 2.2. Līguma summa sastāv no:
  - 2.2.1. Maksas par Sistēmas izstrādi un ieviešanu, kas sastāda LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā - \_\_\_\_\_.
  - 2.2.2. Maksas par Sistēmas garantijas uzturēšanas nodrošināšanu 1. gadā, kas sastāda LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā - \_\_\_\_\_, bet ne mazāk, kā \_\_\_\_\_.

- 5% no summas par Sistēmas izstrādi un ieviešanu.
- 2.2.3. Maksas par Sistēmas garantijas uzturēšanas nodrošināšanu 2. gadā, kas sastāda LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā - \_\_\_\_\_, bet ne mazāk, kā 5% no summas par Sistēmas izstrādi un ieviešanu.
- 2.2.4. Maksas par Sistēmas garantijas uzturēšanas nodrošināšanu 3. gadā, kas sastāda LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā - \_\_\_\_\_, bet ne mazāk, kā 5% no summas par Sistēmas izstrādi un ieviešanu.
- 2.2.5. Maksas par Sistēmas izmaiņu pieprasījumu realizāciju, kas sastāda LVL \_\_\_\_\_, PVN 21%- \_\_\_\_\_, kopā - \_\_\_\_\_.
- 2.3. Samaksa par Sistēmas izstrādi un ieviešanu tiek veikta:
- 2.3.1. samaksājot avansa maksājumu, kurš nepārsniegs \_\_\_% no Sistēmas izstrādes un ieviešanas cenas;
- 2.3.2. atlikusī samaksa par sistēmas izstrādi un ieviešanu izmaksāta pēc Sistēmas ieviešanas un atbilstoša nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.4. Samaksa tiek veikta šī Līguma 2.2. punkta noteiktā kārtībā, ja vien Puses nav vienojušās savādāk pamatojoties uz atsevišķi rakstisko vienošanos.
- 2.5. Attiecībā uz pieņemtajiem darbiem Pasūtītājs apmaksā visus uz Līguma pamata izrakstītos rēķinus 20 (divdesmit) darba dienu laikā no katra konkrētā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.6. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību (autortiesību) objektiem, ar to radīšanas un pilnīgas apmaksas brīdī pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem, ja tas nav pretrunā ar izpildītāja un/vai trešo personu programmatūras licencēšanas noteikumiem, kura piegādāta, bet nav specifiski izstrādāta dotā Līguma ietvaros. Pasūtītāja ievēro Līguma ietvaros piegādātās Izpildītāja un/vai trešo personu iepriekš izstrādātas programmatūras licencēšanas noteikumus.

*Samaksas kārtība tiek precizēta, pusēm vienojoties par līguma nosacījumiem.*

### **3. Sistēmas izstrādes organizācija**

*Sistēmas izstrādes organizācija tiek precizēta, pusēm vienojoties par līguma nosacījumiem, ņemot vērā piedāvājumu.*

### **4. Līguma pārvaldība un atbildīgās personas**

- 4.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru Pusi.
- 4.2. Pasūtītāja nozīmētie pārstāvji:
- 4.2.1. vārds, uzvārds:
- 4.2.2. pasta adrese:
- 4.2.3. tālruna Nr.:
- 4.2.4. e-pasta adrese:
- 4.3. Piegādātāja nozīmētie pārstāvji:
- 4.3.1. vārds, uzvārds:
- 4.3.2. pasta adrese:
- 4.3.3. tālruna Nr.:
- 4.3.4. e-pasta adrese:
- 4.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 4.5. Stratēģisku Sistēmas izstrādes jautājumu risināšanai Puses izveido Projekta organizatorisko vadības struktūru (t.sk. Projekta valdi), kuras sastāvs, funkcijas un atbildība ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā.
- 4.6. Nodevumu melnraksti, komentāru saraksti un cita līguma izpildes gaitā radīta operatīvā dokumentācija tiek nodota otras Puses pārstāvim uz datu nesēja vai ar elektroniskā pasta

ziņojumu. Par saņemto dokumentāciju saņēmējs izdara atzīmi uz pavadvēstules vai nosūta elektroniskā pasta ziņojuma apstiprinājumu. Jebkurš nodevuma tīrakksts, pretenzija vai cita informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nodota rokās otrai Pusei pret parakstu līdz 16:00. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiks nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

## 5. Pušu tiesības un pienākumi

### 5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. Līguma izpildes ietvaros nodrošināt Piegādātāju ar Līguma pielikumos noteiktajiem resursiem.
- 5.1.2. Sniegt Piegādātājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei.
- 5.1.3. Pieņemt darbus, kas veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem un veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem un nosacījumiem.
- 5.1.4. Nodrošināt Piegādātāja personālam iespēju izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Piegādātāja saistību veikšanai, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt izmaiņu pieprasījumus par līgumā noteikto cenu, bet izmaiņu pieprasījumi var tikt nepasūtīti pilnā apjomā vai vispār netikt pasūtīti.

### 5.2. Piegādātājs apņemas:

- 5.2.1. Veikt Sistēmas izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas darbus atbilstoši konkursa Nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja piedāvājumam, salīgtajā termiņā un pilnā apjomā, kā arī Pasūtītāja darbību regulējošiem normatīviem aktiem un tiesību normām. Pasūtītāja darbību regulējošie normatīvie akti Izpildītājam ir saistoši, ja Pasūtītājs šādus normatīvos aktus Piegādātājam ir iesniedzis un tie nepaplašina tehniskajā specifikācijā norādīto darba apjomu. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Piegādātājs izmaiņas Sistēmā iestrādā bez papildu samaksas, ja tās nepalielina Piegādātāja darba apjomu, pretējā gadījumā šādas izmaiņas tiek pasūtītas kā izmaiņu pieprasījums.
  - 5.2.2. Nodrošināt, ka Sistēmas izstrādes un ieviešanas darbu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti speciālisti, kuri norādīti Piegādātāja piedāvājumā. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā no Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ nepieciešams aizvietot kādu no sākotnēji piedāvātajiem speciālistiem, nodrošināt ne zemākas kvalifikācijas speciālistu iesaisti, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nav tiesīgs atteikt speciālista nomainīšanu, ja konstatēti objektīvi šķēršļi piedāvātā speciālista nodarbināšanai un jaunā speciālista kvalifikācija ir atbilstoša. Gadījumā, ja Pasūtītājs, pamatojoties uz konstatētām kļūdām, kuras norāda uz nepietiekamu speciālista kvalifikāciju, pieprasījis nomainīt speciālistu, Piegādātājam ir pienākums veikt šādu nomainīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā.
  - 5.2.3. Visu Līguma darbības laikā izstrādāto dokumentāciju noformēt atbilstoši Latvijas Valsts informācijas tehnoloģijas standartiem programminženierijā vai atbilstošiem starptautiskajiem standartiem informācijas tehnoloģijā. Visa Līguma ietvaros izstrādājamā dokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam latviešu valodā gan papīra, gan rediģējama faila formātā elektroniskā formātā.
  - 5.2.4. Izmantojot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ievērot Pasūtītāja noteikumus.
  - 5.2.5. Piegādātājs apņemas nodrošināt Tehniskās specifikācijas \_\_\_\_\_ prasībā norādīto Sistēmas pieejamību.
  - 5.2.6. Piegādātājs apņemas nodrošināt Tehniskās specifikācijas \_\_\_\_\_ punktā norādīto Sistēmas veiktspēju. Veiktspējas zudumi tiek klasificēti kā 3. (trešās) prioritātes pieteikumi.
  - 5.2.8. Piegādātājs apņemas nodrošināt reakcijas termiņus un pieteikto problēmu novēršanas termiņus atbilstoši Tehniskās specifikācijas \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_ punktu prasībām.
- 5.3. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses

spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Šādos gadījumos par to tiek informēta un vajadzības gadījumā sasaukta Projekta Valde. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

- 5.4. Piegādātājs ir tiesīgs slēgt līgumus ar citām fiziskām vai juridiskām personām (turpmāk tekstā – Apakšuzņēmēji), lai izpildītu daļu no veicamā darba apjoma. Šādos gadījumos Piegādātājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēja veikumu tādā pašā mērā kā par savējo, kā arī par to, lai Apakšuzņēmējs pilnībā ievērotu Līgumā noteiktos konfidencialitātes, autortiesību un citus būtiskus noteikumus.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas. Gadījumā, ja Pasūtītājs izpildes uzraudzībai piesaistīs trešās personas, izmaksas par trešo personu piesaisti segs Pasūtītājs

## 6. **Garantijas.**

- 6.1. Garantijas saistības uz Sistēmu ir spēkā 36 mēnešus, skaitot no Sistēmas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir nodrošināt Tehniskās specifikācijas norādīto atbalstu un novērst visus Sistēmas defektus (produkcijas kvalitātes neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem) darbu izpildes rezultātos un piegādātajos produktos, kuri būs radušies Piegādātāja kļūdaini veiktā projektējuma vai izpildījuma dēļ, kā arī piegādāt programmatūras jauninājumus ārējo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā.

## 7. **Pušu atbildība**

- 7.1. Par Sistēmas ieviešanas termiņa pārkāpumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no 2.2.1.punktā norādītās sistēmas izstrādes un ieviešanas līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas, ja Pasūtītājs to pieprasa.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas, ja Piegādātājs to pieprasa.
- 7.3. Piegādātājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Sistēmas lietošanas rezultātā, apmācību, programmatūras izstrādes, piegādes vai ieviešanas pakalpojumu sniegšanas rezultātā Piegādātāja rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka dēļ. Šādos gadījumos kopējā Piegādātāja atbildība nedrīkst pārsniegt kopējo Līguma summu.
- 7.4. Līdz Sistēmas ieviešanas brīdim Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu, kurš stājas spēkā nosūtīšanas brīdī, izbeigt Līgumu, ja:
  - 7.4.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu.;
  - 7.4.2. Piegādātājs kavē jebkura Posma darbu rezultātu nodošanu ilgāk par 120 (vienu simtu divdesmit) dienām;
  - 7.4.3. veicot programmatūras akcepttestēšanu, sekmīgu akcepttestu nav izdevies veikt ar 3 (trīs) iterācijām (Līguma 3.7.punkts);
- 7.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar Līguma 7.4.apakšpunktos minētajiem apstākļiem, Piegādātājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas, kā arī atmaksā saņemto avansu.
- 7.6. Ja Piegādātājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus, un Pasūtītājs ir pildījis visas savas līgumsaistības, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas sastāda 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas, kā arī atmaksā saņemto avansu.
- 7.7. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Puses no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## 8. **Konfidencialitātes nosacījumi**

- 8.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šī

informācija ir publiski pieejama, atbilstoši informācijas atklātības likumam. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.

## 8.2. Piegādātājs ir tiesīgs izplatīt informāciju:

8.2.1. saviem darbiniekiem, direktoriem vai padomniekiem, ciktāl tas viņiem ir nepieciešams Sistēmas ieviešanai un uzturēšanai un darbinieki, direktori vai padomnieki iegūstot Informāciju ir informēti par šī Līguma noteikumiem un parakstījuši konfidenciālas informācijas aizsardzības līgumu vai apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums vai šim Līgumam līdzvērtīgi noteikumi izriet no darba līgumiem, iekšējiem noteikumiem;

8.2.2. apakšuzņēmējiem, konsultantiem, un tiem līdzīgām personām, ja šīs personas ir iesaistītas darbu izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem Informāciju, pirms tam aizpilda konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā šis Līgums.

8.3. Ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas.

8.4. Piegādātājam nav pienākums nodrošināt Informācijas konfidencialitāti, ja:

8.4.1. tā ir jau zināma Piegādātājam vai apakšuzņēmējiem, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā Informācijas izpaušanas datums;

8.4.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Piegādātāja vai apakšuzņēmēju ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;

8.4.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti;

8.4.4. Pasūtītājs ir piekritis šādas informācijas publiskošanai.

8.5. Piegādātājs uzņemas atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar konfidencialitātes noteikumu neievērošanu, ja Piegādātājs tajos vainojams.

8.6. Pasūtītājs kā konfidenciālu apstrādā jebkuru informāciju, kuru Piegādātājs atbilstoši marķējis.

8.7. Par konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu vainīgā puse maksā līgumsodu LVL 1000,00 par katru konfidenciālas informācijas nesankcionētas izpaušanas gadījumu.

## 9. **Nepārvarama vara**

9.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kādas Puses nolūku un šādu notikumu seku novēršana nav iespējama ar Puses samērīgām darbībām.

9.2. Pusei, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Pusi pēc iespējas īsākā laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. Puses apņemas vienoties par to vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas vai izbeigšanas būtiskos jautājumus.

9.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu.

## 10. **Citi noteikumi**

10.1. Līgums tiek parakstīts un stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz visu Piegādātāja līgumsaistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līguma izpildījuma nodošanas vieta: Pasūtītāja telpās vai pie Pasūtītāja norādīta informācijas sistēmu izmitināšanas pakalpojumu sniedzēja Rīgā.

10.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un apstiprināti ar abu Pušu parakstiem.

10.4. Jebkuru pretrunu gadījumā jebkuros datos, noteikumos vai nosacījumos jebkurā no Līguma punktiem no vienas puses un uz Līguma pamata noslēgto papildlīgumu noteikumos vai nosacījumos no otras puses, informācija, ko satur Līguma punkti ir noteicošā, ja vien Puses tieši nav vienojušies par pretējo.

10.5. Visas Līguma tehniskās detaļas – pakalpojumi, to apjomi un cenas, apmaksas grafiks,

pakalpojumu piegāžu grafiki u.c. – tiek fiksētas Līguma pielikumos, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

- 10.6. Līgums var tikt papildināts ar pielikumiem pēc Pušu savstarpējas vienošanās.
- 10.7. Jebkurš Līguma pielikums ir uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.8. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, Pusēm ir tiesības griezties tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.9. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām ar 6 (sešiem) pielikumiem. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.10. Līgumam tiek pievienoti un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 10.10.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija atklātam konkursam
  - 10.10.2. 2.pielikums – Piegādātāja tehniskais piedāvājums atklātam konkursam
  - 10.10.3. 3.pielikums – Piegādātāja finanšu piedāvājums atklātam konkursam
  - 10.10.4. 4.pielikums – Darbu izpildes plāns
  - 10.10.5. 5.pielikums – nodevumu pieņemšanas kārtība

#### 11. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs:	Piegādātājs:
amats _____ /vārds, uzvārds/	amats _____ /vārds, uzvārds/

**Pieteikums  
atklātam konkursam**

**„Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas programmatūras izstrāde un uzturēšana”  
(iepirkuma identifikācijas numurs- VA LDC 2012/08)**

Pretendents

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_,  
tā \_\_\_\_\_ personā  
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties atklātā konkursā „**Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas  
programmatūras izstrāde un uzturēšana**” (iepirkuma identifikācijas numurs- VA LDC  
2012/08);

1. apliecina, ka ir iepazinies ar atklāta konkursa nolikumu un apņemas ievērot visas tajā iekļautās prasības;
2. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz 2012.gada \_\_\_\_\_;
4. garantē, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_ paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese:

\_\_\_\_\_

Tālruna (faksa) numuri:

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti (bankas konta numurs, bankas nosaukums, kods):

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona līguma slēgšanas jautājumos (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_