

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līgums nosaka Pasta un Klienta savstarpējās attiecības, kas saistītas ar Klienta eksprespasta sūtījumu (turpmāk tekstā – sūtījumi) pieņemšanu Klienta norādītajā adresē un piegādi adresātiem Latvijas Republikā un ārvalstīs.

2. PAKALPOJUMI UN PAPILDUS PAKALPOJUMI

2.1. Pasts apņemas Klientam nodrošināt šādus pakalpojumus:

- 2.1.1. eksprespasta sūtījumu (sīkpacku un paku) piegādi, ar vai bez papildpakalpojuma „izsniegt personīgi” (pēc Klienta izvēles), Klienta norādītajiem adresātiem visā Latvijas teritorijā;
- 2.1.2. piegādāt sūtījumus adresātam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, neatkarīgi no atrašanās vietas, un izsniegt sūtījumu adresātiem saskaņā ar pasta pakalpojumu sniegšanu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 2.1.3. sūtījumu apdrošināšanu ar maksimālo apdrošināšanas summu EUR 4980.05 EUR;
- 2.1.4. sniegt Klientam atskaites 1 – 2 reizes mēnesī;
- 2.1.5. nodrošināt dokumentu atgriešanu, ievērojot Klienta norādes par attiecīgo dokumentu noformēšanas prasībām;
- 2.1.6. nodrošināt Klientam iespēju veikt visu sūtījumu izsekošanu līdz piegādei, kā arī bezmaksas piekļuvi visām nepieciešamajām veidlapām un pavaddokumentiem Pasta sistēmā www.ekspresspasts.lv;
- 2.1.7. nodrošināt Klienta adresātu savlaicīgu informēšanu par piegādi un iespēju vienoties ar adresātu par vēlamo piegādes laiku;

2.2. Iekšzemes sūtījumiem pieejami šādi papildus pakalpojumi:

- 2.2.1. pēcmaksas iekasēšana – Klients var norādīt summu par sūtījuma saturu, ko adresāts samaksā Pastam sūtījuma piegādes brīdī, un ko Pasts pārskaita Klientam reizi 2 (divās) nedēļās;
- 2.2.2. dokumentu atgriešana - Klients var pievienot sūtījumam kopā ar veidlapām atgriežamos dokumentus, ko Pasts atgriež Klientam vienu reizi nedēļā attiecīgi noformētus (apzīmogotus un parakstītus);
- 2.2.3. lielgabarīta – sūtījumi, kuriem triju dimensiju (malu) izmēru summa ir lielāka par 210 cm;
- 2.2.4. „Uzmanīgi - Plīstošs” – sūtījumi, kuri satur plīstošas detaļas vai paši pēc būtības ir plīstoši;
- 2.2.5. apdrošināšana:
 - 2.2.5.1. iekšzemes sūtījumiem maksimālā apdrošināšanas summa ir 4980.05 EUR;
 - 2.2.5.2. Baltic Express sūtījumiem maksimālā apdrošināšanas summa ir 1138.30 EUR.
- 2.2.6. salikti sūtījumi – vairāki atsevišķos iepakojumos sagatavoti sūtījumi, kas adresēti vienam adresātam.

- 3.2.5. sūtījumiem uz Lietuvu un Igauniju aizpilda, izdrukā Baltic Express veidlapu (Pielikums Nr.3) 2 (divos) eksemplāros un piestiprina pie sūtījuma, norādot adresāta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
- 3.2.6. sūtījumiem uz citām pasaules valstīm aizpilda, izdrukā EMS / EPG veidlapu (Pielikums Nr.4) 4 (četros) eksemplāros un 3 eksemplārus piestiprina pie sūtījuma, norādot adresāta vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
- 3.2.7. Klients izdrukā Pavaddokumentu (Pielikums Nr.5) 2 (divos) eksemplāros par visiem vienā nosūtīšanas reizē Pastam nodotajiem sūtījumiem.
- 3.3. Gadījumos, ja Klients sūtījumu noformēšanai neizmanto EKIS, interneta pieslēgums nav pieejams vai tas nedarbojas, Klients nekavējoties brīdina Pastu, zvanot pa tālruni 67608249; 29469378 un norādot plānotos pakalpojumus un sūtījumu skaitu. Klients noformē sūtījumus, aizpildot veidlapas EKS, Baltic Express, E1 vai CE1, ko atved kurjers.
- 3.4. Klients apņemas līdz kurjera ierašanās brīdim sagatavot sūtījumus nodošanai Pastam, iesaiņojot katru sūtījumu atsevišķi, aizlīmējot to ar Klienta speciālo līmlenti vai citādi nodrošinot nepieejamību tā saturam pārvadāšanas un apstrādes laikā. Klienta pienākums ir nodrošināt tādu iepakojumu, kas neļauj bez atvēršanas pazīmēm piekļūt sūtījuma saturam vai sabojāt to un garantē drošu sūtījuma satura pārvadāšanu, kā arī nodrošināt sūtījuma satura atbilstību spēkā esošo pasta pakalpojumu sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Nododot Pastam pārsūtīšanai iekšzemes un Baltic Express sūtījumus, kuru svars pārsniedz 35 (trīsdesmit piecus) kg, Klientam tie jā sagatavo pārvadāšanai uz Klienta paletes, nostiprinot tos.
- 3.6. Nododot Pastam pārsūtīšanai iekšzemes un Baltic Express sūtījumus, kuru svars pārsniedz 35 (trīsdesmit piecus) kg, iekraušanu nodrošina Klients, kurjeram piedaloties iekraušanā; izkraušanu nodrošina adresāts, kurjeram piedaloties izkraušanā.
- 3.7. Nododot Pastam pārsūtīšanai lielgabarīta un/vai smagākus par 35 (trīsdesmit pieciem) kg iekšzemes sūtījumus, kas ir trausli un pārvadāšanas laikā viegli bojājami, materiālo atbildību par tiem uzņemas Klients. Noformējot šādus sūtījumus Klients veic papildus atzīmes EKS veidlapā (Pielikums Nr.1), izvēloties papildus pakalpojumus "Uzmanīgi - Plīstošs" un "Lielgabarīta".
- 3.8. Klients veic kurjera pieteikumu iepriekšējā darbadienā līdz plkst.16.00 vai kārtējā dienā vismaz 4 (četras) stundas pirms vēlamā sūtījumu pieņemšanas laika. Pieteikumu Klients veic pa tālruni _____, vai nosūtīt informāciju pa elektronisko pastu uz adresi _____, nosaucot savu Klienta numuru.
- 3.9. Pasts apņemas savstarpēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā plkst. 16.00 pieņemt Klienta sūtījumus Klienta telpās _____, vai citā Klienta norādītajā adresē (attiecīgā rajona centra kurjera informācija Pielikumā Nr.6).

Klientam. Ja ar Klientu nav iespējams sazināties, sūtījumi tiek nosūtīti atpakaļ Klientam nākošajā darba dienā.

5. SŪTĪJUMU PIEGĀDE

- 5.1. Iekšzemes sūtījums tiek piegādāts nākamajā darba dienā uz veidlapā vai adresu uzlīmē norādīto adresi un tiek izsniegts:
 - 5.1.1. ja adresēts fiziskai personai – tikai pavadlapā norādītajai personai vai citai personai, kas var uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, un sūtījuma izsniegšanas dokumentā norāda savu vārdu, uzvārdu, datumu, laiku un parakstās;
 - 5.1.2. ja adresēts juridiskai personai – pavadlapā norādītajai kontaktpersonai vai citam adresāta pārstāvim (sekretārs, biroja vadītājs, administrators u.tml.), kas izsniegšanas dokumentā norāda savu amatu, vārdu, uzvārdu, datumu, laiku un parakstās (ja ir uzņēmuma zīmogs – tad arī apzīmogo);
 - 5.1.3. ja adresāts atsakās norādīt 5.1.1. vai 5.1.2.apakšpunktos prasīto informāciju, sūtījums netiek izsniegts.
- 5.2. Kurjeram nav jāpārbauda sūtījuma satura atbilstība preču pavadzīmei - rēķinam vai citiem sūtījumam pievienotiem dokumentiem, kā arī nav jāgaida, kamēr to izdarīs adresāts.
- 5.3. Ja iekšzemes sūtījuma adresāts atsakās pieņemt sūtījumu vai parakstīt pievienotos dokumentus, Pasts sūtījumu neizsniedz adresātam, un atgriež sūtījumu Klientam. Ja sūtījumu nav iespējams izsniegt, sūtījums tiek uzglabāts Eksprespastā 10 (desmit) diennaktis, skaitot no pirmā izsniegšanas mēģinājuma dienas. Ja šo 10 (desmit) diennakšu laikā adresāts nav sastopams pēc adreses un sazvanāms, tad sūtījums tiek nosūtīts atpakaļ Klientam ar pievienotu informāciju par neizsniegšanas iemeslu. Par katra sūtījuma atgriešanu tiek iekasēta sūtījuma atgriešanas maksa saskaņā ar Eksprespasta pakalpojuma tarifiem (Pielikums Nr.7).
- 5.4. Sūtījumus Latvijas teritorijā Pasts piegādā adresātam ar Pasta darbinieku - kurjeru starpniecību.

6. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 6.1. Par Klienta neapdrošināta iekšzemes sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājumu pazīmēm Pasts Klientam izmaksā atlīdzību iekasētā tarifa divkārtīgā apmērā.
- 6.2. Par Klienta apdrošināta iekšzemes sūtījuma nozaudēšanu vai pilnīgu sabojāšanu ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm. Pasts Klientam izmaksā atlīdzību pilnas sūtījuma apdrošināšanas summas apmērā, pamatojoties uz Klienta iesniegumu, kas adresēts Pasta eksprespasta daļai ar pievienotu sūtījuma dokumenta kopiju un tā vērtību apliecinošu dokumentu.

- 7.4. Klientam saņemtā rēķina apmaksu, jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 7.5. Par izsniegtā rēķina samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums maksājuma uzdevumā.
- 7.6. Ja Klients rēķinu nav apmaksājis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, Pasts bez papildus brīdinājuma nepieņem Klienta sūtījumus līdz rēķina un nokavējuma procentu apmaksai.
- 7.7. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu nokavējumu Klients maksā Pastam nokavējuma procentus 0,5% (pusprocents) apmērā. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Klientu no Līgumā noteikto saistību izpildes. Klienta veiktie maksājumi vispirms ieskaitāmi nokavējuma procentu, pēc tam parāda dzēšanai.

8. SADARBĪBAS NOTEIKUMI

- 8.1. Puses nozīmē kontaktpersonas, kas veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma darbības laikā:
- 8.1.1. no Pasta puses: _____ a, e-pasta adrese: _____ mob.tel: _____
tel: +371 _____
- 8.1.2. no Klienta puses: _____ e-pasta adrese: _____ tel. _____
- 8.2. Mainot savu nosaukumu, adresi, norēķinu kontu vai kontaktpersonu, Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot viena otrai par notikušajām izmaiņām pa e-pastu (Pastam) mans@expresspasts.lv//ldc@ldc.gov.lv (Klientam) un ierakstītā vēstulē uz juridisko adresi. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei tādējādi nodarītos zaudējumus.

9. IZMAIŅAS LĪGUMA DARBĪBĀ

- 9.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir sagatavojami, Pusēm par to rakstiski vienojoties. Grozījumi un papildinājumi ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas dienas.
- 9.2. Visas domstarpības un strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdus, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, izskata attiecīgā Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā var tikt atklāta informācija par kādas Puses darbību, kuru tā uzskata par konfidenciālu un tai piederību. Puse, kurai ir kļuvusi pieejama konfidenciālā informācija, apņemas nodrošināt tās konfidencialitāti un izmantot tikai nolūkā, kādā tā tikusi nodota.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju par Pušu sadarbības noteikumiem, cenām, sūtījumu detaļām un citu informāciju, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.

- 12.1. Līgums stajās spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz 2016.gada 01. aprīlim.
- 12.2. Līguma darbību var izbeigt katrā no Pusēm, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiskā veidā par to brīdinot otru Pusi.
- 12.3. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti visi maksājumi.
- 12.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pielikumi:

- Pielikums Nr.1 – EKS veidlapa;
- Pielikums Nr.2 – Naudas iekasēšanas ordenis ;
- Pielikums Nr.3 – „Baltic Express” forma;
- Pielikums Nr.4 – EMS/EPG forma;
- Pielikums Nr.5 – Pavaddokuments;
- Pielikums Nr.6 – Rajonu centru kurjeru kontakti;
- Pielikums Nr.7 – Eksprespasta pakalpojumu tarifi;

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

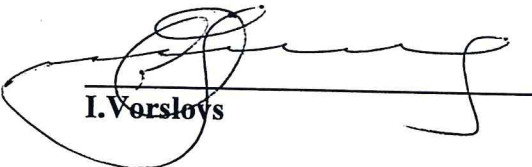
Pasts:

VAS Latvijas Pasts
Ziemeļu iela 10, Lidosta „Rīga”,
Mārupes novads, LV-1000
Vienotais reģ. Nr.40003052790
PVN reģ. Nr.LV40003052790
Tālrunis: 67608342
N/k Nr.LV22 PARX 0000 8281 3001 6
AS „Citadele banka”
kods PARXLV22

Klients:

Lauksaimniecības datu centrs
Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010
Nodokļu maks. reģ. Nr.90001840100
PVN reģ. Nr. LV90001840100
Tālrunis: 67027241 vai 67027240
N/k Nr. LV88TREL2160380004000
Valsts kases Rīgas norēķinu centrs
kods TREL22


M.Vilcāns


I.Vorsklovs

SASKANOTS

2015.g. 31. marta

Finanšu un administratīvā
departamenta direktore

J. Martovicka