

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2011. gada 26. oktobra sēdē
Protokols Nr. 1, ident.Nr. VA LDC 2011/16

Iepirkums pēc Publisko iepirkumu likuma 8¹ panta

**„Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas
izstrāde”.**

Identifikācijas Nr. VA LDC 2011/16

Instrukcija pretendentiem

Rīga, 2011

Saturs

1. Vispārīga informācija	3
2. Pretendentu atlases prasības	5
3. Tehniskais piedāvājums.....	6
4. Finanšu piedāvājums	6
5. Piedāvājumu vērtēšana	7
Tehniskā specifikācija	
1. Ievads.....	8
2. Izstrādātāja pienākumi	8
3. Iepirkuma līguma pamatnoteikumi.....	11

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

VA LDC 2011/16

1.2. PASŪTĪTĀJS

Pasūtītāja nosaukums	Valsts aģentūra "Lauksaimniecības datu centrs"
Adrese	Citadeles iela 3, Rīga, LV-1010
Reģ. Nr	LV90001840100
Banka	Valsts kase, TREL LV22
Kontaktpersona	Solvita Sondore
Tālrunis	67095061
Fakss	67027006
e-pasta adrese	Solvita.Sondore@ldc.gov.lv
Iesniegšanas laiks	Darbdienās 9:00-16:00

1.3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 1.3.1 Iepirkuma galvenais priekšmets ir tehniskās specifikācijas un iepirkuma dokumentācijas izstrāde - Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas izstrāde (CPV 72200000-7);
- 1.3.2 Iepirkuma papildu priekšmeti ir iepirkuma nolikuma izstrāde, juridisko un tehnoloģisko konsultāciju sniegšana iepirkuma procesā.

1.4. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN TERMIŅŠ

- 1.4.1 Informācijas sistēmas tehniskā specifikācija un iepirkuma dokumentācija jāizstrādā 3 (trīs) mēnešu laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 1.4.2 Konsultācijas iepirkuma procesā jāsniedz līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma procedūras uzvarētāju.

1.5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 1.5.1 Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam Republikas laukumā 2, 3. stāvā, 330. kabinetā, Rīgā darba dienās no plkst. 08:30 līdz 17.00, bet ne vēlāk kā līdz **2011.gada 07. novembrim plkst. 10.00.**
- 1.5.2 Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.5.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.
- 1.5.3 Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
- 1.5.3.1 Piedāvājums neatbilst noformējuma prasībām vai
 - 1.5.3.2 Piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.6.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai 3 (trīs) mēnešus no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.6.2 Gadījumā, ja līdz 1.6.1. punktā minētajam termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

1.7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 1.7.1 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.2 Piedāvājumi iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste), uz kuras jānorāda:
 - 1.7.2.1 Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.7.2.2 Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un saziņas līdzekļi;
 - 1.7.2.3 Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VA LDC 2011/16 Neatvērt līdz **2011.gada 07.novembrim plkst. 10.00**”.
- 1.7.3 Piedāvājums iesniedzams 3 (trīs) sējumos: atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums.
- 1.7.4 Piedāvājums tiek iesniegts 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena apliecināta kopija. Katra eksemplāra pirmās lapas augšējā labējā stūrī ievieto attiecīgu uzrakstu (“KOPIJA” vai “ORIGINĀLS”).
- 1.7.5 Piedāvājumam jābūt cauršūtam un sanumurētam, un apliecinātam, ar satura rādītāju.
- 1.7.6 Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.7.7 Pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā - skenētā veidā, (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
- 1.7.8 Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Visu dokumentu noformējumam jānodrošina to juridiskais spēks.
- 1.7.9 Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka pilnībā piekrīt visām Noteikumos ietvertajām prasībām.
- 1.7.10 Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

2.1. Uz pretendentiem nedrīkst attiekties Publiskā iepirkuma likuma 8¹. panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.

2.2. PRASĪBAS PRETENDENTA FINANŠU IESPĒJĀM:

2.2.1 Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu finanšu apgrozījums informācijas tehnoloģiju konsultāciju jomā ir vismaz 100`000 (viens simts tūkstoši latu).

2.2.2 Kandidātam pēc pēdējās auditētās bilances datiem ir pozitīvs pašu kapitāls.

2.3. PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM NOTEIKTĀS PRASĪBAS:

2.3.1 Pretendents nodarbojas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju konsultācijām vismaz trīs gadus un šajā laikā Pretendentam kā galvenajam uzņēmējam (līguma slēdzējam) vai personu grupas dalībniekam, sniedzot pakalpojumus publiskā sektora pasūtītājiem, ir pieredze:

2.3.1.1 realizēti vismaz trīs publiskā sektora projekti, kuru ietvaros veikta konsultāciju sniegšana programmatūras iepirkuma procesā (virs MK 2010.gada 8.jūnija noteikumos Nr.519 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām" noteiktajai robežai) – tehniskās specifikācijas, iepirkuma nolikuma izstrāde, konsultāciju sniegšana iepirkuma procesā. Visos šajos projektos jābūt noslēgtam iepirkuma līgumam;

2.3.1.2 Vismaz trīs informācijas tehnoloģiju konsultāciju projekti, kuru finanšu apjoms pārsniedz LVL 20`000 (divdesmit tūkstoši latu).

2.3.1.3 vismaz viens realizēts informācijas sistēmas tehnisko specifikāciju izstrādes projekts, kurš paredz veikt sistēmas lietotāju identifikāciju un autentifikāciju izmantojot VRAA uzturēto VISS autentifikācijas servisu.

2.3.1.4 vismaz viens realizēts projekts, kura ietvaros veikta esošo normatīvo aktu izvērtēšana un priekšlikumu izstrāde normatīvo aktu izmaiņām, projekta ietvaros izstrādāts Ministru kabineta kārtības rullim atbilstošs jauna normatīvā akta projekts vai esoša normatīvā akta grozījumu projekts.

2.3.2 Kandidāts piedāvā projekta grupu, kurā ietilpst vismaz trīs darbinieki ar līguma izpildei atbilstošu kvalifikāciju un dokumentētu pieredzi:

2.3.2.1 Projekta vadītājs - augstākā izglītība - IT vai vadības zinātņu maģistrs, trīs gadu projekta vadības pieredze, pieredze kā projekta vadītājam vismaz trijos publiskā sektora IKT konsultāciju projektos, starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI, PRINCE II vai līdzvērtīgs) un informācijas tehnoloģiju pārvaldībā (ITIL, CGEIT vai līdzvērtīgs).

2.3.2.2 Informācijas sistēmu prasību definēšanas eksperts / sistēmu analītiķis – vismaz trīs gadu pieredze informācijas sistēmu plānošanā vai izstrādē, piedalījies divos 2.3.1.1. – 2.3.1.3. punktos norādītajos projektos prasību specificēšanā.

2.3.2.3 Juridiskais konsultants – augstākā juridiskā izglītība, vismaz trīs gadu pieredze publisko iepirkumu organizēšanas jomā, pieredze normatīvo aktu projektu sagatavošanā. Pieredze vismaz vienā 2.3.1.1. punktā norādītajā projektā.

2.3.3 Kandidāta piedāvātie speciālisti nedrīkst piedalīties projektā vairāk, kā divās lomās.

2.4. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI:

- 2.4.1 Apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
- 2.4.2 Klientu atsaukmes vai iepirkuma līgumu un nodošanas-pieņemšanas aktu vai līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kuras apliecina Pretendenta atbilstību visām 2.3.1. punkta prasībām.
- 2.4.3 Pretendenta iesaistīto speciālistu pašrocīgi parakstīti CV.

3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.

3.1. TEHNISKAJĀ PIEDĀVĀJUMĀ PRETENDENTAM JĀIEKĻAUJ SEKOJOŠA INFORMĀCIJA:

- 3.1.1 Izstrādājamās sistēmas vīzija:
 - 3.1.1.1 Sistēmas atbalstāmo pārvaldes procesu uzskaitījums;
 - 3.1.1.2 Sistēmas atbalstāmo pārvaldes procesu raksturojums (augsta līmeņa procesa diagramma);
 - 3.1.1.3 Sistēmas arhitektūras apraksts, norādot, kā sistēma sadarbosies ar ārējām informācijas sistēmām;
 - 3.1.1.4 Sistēmas attīstības tehnoloģiskie un organizatoriskie aspekti.
- 3.1.2 Pretendenta piedāvātā darbu realizācijas metodika;
- 3.1.3 Pretendenta piedāvāto pakalpojumu uzskaitījums un detalizēts apraksts;
- 3.1.4 Darbu izpildes kalendārais plāns, iekļaujot:
 - 3.1.4.1 Darbu posmos veicamās aktivitātes, iesaistīto Pretendenta resursu apjoms;
 - 3.1.4.2 Darbu posmu sākuma un beigu termiņi, savstarpējās atkarības.
- 3.1.5 Darbu izpildes kalendārajā plānā jāparedz vismaz divas nodevumu caurskates iterācijas, katrai no tām paredzot 5 (piecas) darba dienas.

4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Finanšu piedāvājums iesniedzams, izmantojot sekojošu tabulu:

Nr.	Darbi	Mērv.	Skaits	Cena Ls bez PVN	Summa Ls bez PVN
1.	Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas izstrāde	Gab.	1		
2.	Piedalīšanās normatīvo aktu projektu izstrādē	Stundas	40		
3.	Iepirkuma dokumentācijas izstrāde	Gab.	1		
4.	Atbalsts iepirkuma procedūrā	Gab	1		
				Līgumcena:	
				PVN 22%:	
				Summa kopā ar PVN:	

- 4.2. Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas izstrādes, iepirkuma dokumentācijas izstrādes un atbalsta iepirkumu procedūrā cenas jānorāda, ietverot visas izmaksas, tajā skaitā, arī nodevumu precizēšanas izmaksas, par kādām pretendents izstrādās Pasūtītāja prasībām atbilstošus dokumentus.
- 4.3. Cenu par piedalīšanos normatīvo aktu projektu izstrādē jānorāda, pieņemot, ka Pretendenta speciālistu noslodze, piedaloties normatīvo aktu projektu izstrādē, nepārsniegs 40 (četrdesmit) stundas, tajā skaitā paredzot arī atzinumu sagatavošanu. Pasūtītājs neaņemas pasūtīt pakalpojumu šajā apjomā vai pasūtīt to vispār - piedalīšanās normatīvo aktu izstrādē tiks veikta pēc atsevišķa Pasūtītāja aicinājuma.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks 3 (trīs) posmos.
- 5.2. Pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbildīs piedāvājumu noformējuma prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 5.3. Pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi neatbildīs atlases prasībām, no tālākas piedāvājumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 5.4. Pretendenti, kuru iesniegtie tehniskie piedāvājumi neatbildīs nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.
- 5.5. Tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiks piešķirtas pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Ciltsdarba informācijas sistēmas tehniskās specifikācijas izstrāde”

1. IEVADS.

Iepirkuma mērķis ir izvēlēties konsultantu, kurš veiks tehniskās iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas izstrādi Ciltsdarba informācijas sistēmas programmatūras izstrādes iepirkumam.

2. IZSTRĀDĀTĀJA PIENĀKUMI

2.1. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS IZSTRĀDE

Iepirkuma tehniskajai specifikācijai jāsaturs sekojošas sadaļas:

- Sistēmas attīstības konceptuālā sadaļa;
- Sistēmas arhitektūra;
- Biznesa procesu apraksti;
- Detalizētas prasības sistēmas funkcionalitātei;
- Prasības projekta organizācijai.

2.1.1 Sistēmas attīstības konceptuālās sadaļas izstrādes ietvaros:

- Jāveic intervijas Lauksaimniecības datu centrā, Ciltslietu un mākslīgās apsēklošanas stacijās, Ciltsdarba organizācijās, Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrā, kā arī ar saistīto informācijas sistēmu pārziņiem;
- Jāidentificē atbalstāmie biznesa procesi;
- Jāidentificē lietotāji un ietekmētais personāls, to skaits, lietošanas īpatnības un to ietekme uz sistēmas veiktspēju;
- Jādefinē lietotāju reģistrācijas un pārvaldības iespējas sistēmā;
- Jādefinē sadarbības principi ar citām saistītajām informācijas sistēmām.

2.1.2 Sistēmas arhitektūras izstrādes ietvaros:

- Jādefinē sistēmas loģiskā arhitektūra, paredzot tās mērogojamību atbilstoši nākotnes biznesa procesu iekļaušanai;
- Jāapzina nepieciešamie tehniskie resursi (fiziskā arhitektūra).

2.1.3 Biznesa procesu apraksta izstrādes ietvaros:

- Jāveic intervijas Lauksaimniecības datu centrā;
- Jāizstrādā un jāiesniedz sistēmas atbalstāmo biznesa procesu apraksts, par katru identificēto procesu aprakstot:

- Procesa diagrammu;
- Procesa soļu aprakstu, tajā skaitā – ierosmi, nosacījumus, ievaddatus, lietotāja un sistēmas veicamās darbības, procesa rezultātu, validācijas, kļūdu apstrādi.

2.1.4 Detalizētu izstrādes prasību izstrādes ietvaros:

- Jāveic intervijas Lauksaimniecības datu centrā, Ciltslietu un mākslīgās apsēklošanas stacijās, Ciltsdarba organizācijās, Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrā, kā arī ar saistīto informācijas sistēmu pārziņiem;
- Jādefinē sistēmas funkcionālās prasības;
- Jādefinē prasības sistēmas lietotāja saskarnei un dizainam;
- Jādefinē prasības sistēmas realizējamiem elektroniskajiem pakalpojumiem un jāizstrādā pakalpojumu elektronizācijas plāni;
- Jāparedz sistēmas ciešo integrāciju ar Lauksaimniecības datu centra informatīvām sistēmām, ieskaitot, bet neierobežojoties ar Dzīvnieku reģistru;
- Jādefinē prasībās informācijas apmaiņai ar citām informācijas sistēmām, ieskaitot prasības standartizētai datu apmaiņai starp Ciltsdarba IS un lokālām pārraudzības saimniecību datubāzēm / automātiskām slaukšanas iekārtām (AMS - Automatic milking system);
- Jāapraksta maksājumu funkcionalitātes iekļaušana sistēmā.

2.1.5 Tehniskajai specifikācijai jāatbilst:

- Starptautiskas dzīvnieku pārraudzības komitejas (<http://www.icar.org> - International Committee for Animal Recording) noteikumiem un vadlīnijām (http://www.icar.org/Documents/Rules%20and%20regulations/Guidelines/Guidelines_2011.pdf);
- Latvijas Republikas 20.01.2011. "Ciltsdarba un dzīvnieku audzēšanas likuma" prasībām (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=225419>);
- Ciltsdarba datu pārvaldības sistēmas konceptuālā modeļa (2. pielikums) metodiskajiem priekšlikumiem;
- Intervijās izteiktajām prasībām;
- LVS 12207:2008 prasībām;
- Normatīvo aktu, kuri reglamentē prasības valsts informācijas sistēmām, prasībām.

2.1.6 Tehniskās specifikācijas akceptēšanas kritēriji:

- Ir izpildītas tehniskās specifikācijas X un X punktu prasības;
- Tehniskā specifikācija satur pietiekamu informāciju, lai pietiekami kompetents programmatūras izstrādātājs varētu sagatavot piedāvājumu;
- Tehniskā specifikācija nesatur atsevišķus piegādātājus diskriminējošas prasības;
- Tehniskajā specifikācijā norādītais darbu apjoms ir atbilstošs Pasūtītājam pieejamam finansējumam.

2.2. IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE:

2.2.1 Iepirkuma dokumentācijas izstrādes ietvaros:

- Atbilstoši sistēmas attīstības koncepcijai jāizstrādā iepirkuma priekšmeta vispārīgs apraksts;

- Jāizstrādā kandidātu atlases nolikums slēgtam konkursam;
- Jāizstrādā uzaicinājums iesniegt piedāvājumus slēgtam konkursam;
- Jāizstrādā vispārīgās vienošanās un iepirkumu līgumu paraugi.

2.2.2 Iepirkuma dokumentācijai jāatbilst:

- Publisko iepirkumu likumam;
- Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas praksei.

2.3. ATBALSTS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ:

2.3.1 Iepirkuma procedūras atbalsta ietvaros:

- Jāsniedz atbildes uz ieinteresēto piegādātāju papildus informācijas pieprasījumiem par iepirkuma dokumentāciju un tehnisko specifikāciju;
- Jānodrošina iepirkuma komisijas darbības atbalsts dokumentu noformēšanā un iepirkuma procedūras likumības nodrošināšanā;
- Nepieciešamības gadījumā jāpārstāv Pasūtītājs iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijā;
- Jāsniedz atzinumi par pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem un tehniskajiem piedāvājumiem, tajā skaitā – par atbilstību saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem. Veicot aprēķinus finanšu piedāvājuma sastādīšanai jāpieņem, ka tiks iesniegti 5 (pieci) piedāvājumi.

2.3.2 Iepirkuma procedūras atbalsta akceptēšanas kritēriji:

- Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.
- Gadījumā, ja par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma komisijas lēmumu iesniegts iesniegums (sūdzība), kuru iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija ir atzinusi par pamatotu un uzdevusi pārstrādāt iepirkuma dokumentāciju vai atkārtot vērtēšanu, konsultantam jānodrošina atbalsts iepirkuma procedūrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- Iepirkuma procedūras atbalsts tiek akceptēts arī gadījumā, ja Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultāta, ja šāds lēmums nav saistīts ar nepilnībām iepirkuma procedūrā.

2.4. PIEDALĪŠANĀS NORMATĪVO AKTU IZSTRĀDĒ

Konsultantam, pēc Pasūtītāja aicinājuma, jā piedalās LDC darba grupā, kurā izstrādā priekšlikumus normatīvo aktu izmaiņām, kuras skar ciltsdarba jomu, jāiesniedz atzinumi par normatīvajiem aktiem un to projektiem no atbilstības ICAR vadlīnijām un informācijas sistēmas atbalsta viedokļa; ICAR vadlīniju ievērošanas un pilnas sistēmas funkcionalitātes kontekstā jādefinē sekojošu normatīvo aktu nepieciešamās attīstības perspektīvas:

- Ministru kabineta 2011.gada 16.augusta noteikumi Nr.650 „Lauksaimniecības dzīvnieku, to ganāmpulku un novietņu reģistrēšanas kārtība un lauksaimniecības dzīvnieku apzīmēšanas kārtība”;

- Ministru kabineta 2011.gada 12.jūlija noteikumi Nr.566 „Kārtība, kādā apmāca fiziskās personas, kas veic lauksaimniecības dzīvnieku vērtēšanu, pārraudzību, mākslīgo apsēklošanu, olšūnu un embriju transplantāciju, un kārtība, kādā šīm personām izsniedz un anulē sertifikātus un apliecības”;
- Ministru kabineta 2011.gada 5.jūlija noteikumi Nr.538 „Gaļas liellopu pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 5.jūlija noteikumi Nr.547 „Slaucamo govju un piena šķirņu kazu pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 5.jūlija noteikumi Nr.528 „Aitu pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 5.jūlija noteikumi Nr.548 „Zirgu pārraudzības un zirgu darbaspēju novērtēšanas kārtība, kā arī kārtība, kādā zirgi piedalās sacensībās”;
- Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumi Nr.479 „Cūku pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 16.augusta noteikumi Nr.649 „Trušu un kažokzvēru pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 16.augusta noteikumi Nr.637 „Gaļas kazu pārraudzības kārtība”;
- Ministru kabineta 2011.gada 24.maija noteikumi Nr.402 „Medus bišu pārraudzības kārtība”.

3. IEPIRKUMA LĪGUMA PAMATNOTEIKUMI

Piegādātājam jānodrošina darbu veikšana piedāvātā kalendārā plāna ietvaros.

Piegādātājam jānodrošina piedāvātās ekspertu komandas piedalīšanās iepirkuma līguma izpildē. Darba grupas dalībnieku aizvietošana ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja piekrišanu un tikai pret līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu.

Piegādātājam pašam jāorganizē nepieciešamās informācijas apzināšana, interviju grafika saskaņošana un interviju organizēšana.

Jebkuru nodevumu Pasūtītājs izskata 5 darba dienu laikā. Nākamajā nodevuma izskatīšanas reizē komentāri ir pieļaujami tikai par novērstajām nepilnībām vai par nodevuma daļām, kuras ietekmējušas novērstās nepilnības.

Apmaksa tiks veikta, 20% no līguma summas maksājot avansā, 50% no katra atsevišķa nodevuma summas maksājot pēc konkrēta nodevuma akceptēšanas, 30% no līguma summas maksājot pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar Ciltsdarba informācijas sistēmas piegādātāju.

Līgumsods par nodevumu nokavējumu sastāda 0,5% no nodevuma summas par katru nokavējuma dienu.