

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2010.gada 5. oktobra sēdē
protokols Nr. 1, VA LDC 2010/7

IEPIRKUMS PĒC PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8¹ PANTA

“Biroja telpu vienkāršota renovācija”

Instrukcija pretendentiem

Rīga 2010

I Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

VA LDC 2010/7

2. Pasūtītājs

Valsts aģentūra „Lauksaimniecības datu centrs”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Rīga, Citadeles iela 3, LV1010

Reģ.Nr. 90001840100

Banka: Valsts kase Rīgas norēķinu centrs

Konts: LV88TREL2160380004000

Tālr.: 67027240, 67027241

Fakss: 67027006

E-pasts: ldc@ldc.gov.lv

3. Iepirkuma metode –iepirkums pēc Publisko iepirkumu likuma 8¹ panta

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

4.1.Piedāvājumu var iesniegt līdz **2010.gada 20. oktobrim plkst. 13.00** Rīgā, Republikas laukumā 2, 7.stāvā, 708.kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

4.2.Telpu apskate ir obligāta. Telpu apskatei var iepriekš pieteikties pa faksu 67027006 vai e-pastu Solvita.Sondore@ldc.gov.lv . Telpu apskate var notikt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Par telpu apskati tiks sastādīts akts (pielikums Nr.1).

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.1.Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņā beigām.

5.2.Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 5.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

6. Piedāvājuma noformēšana.

6.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, vai kastē uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme ”Piedāvājums iepirkumam „**Biroja telpu vienkāršota renovācija**“ Identifikācijas Nr. VA LDC 2010/7. **Neatvērt līdz 2010. gada 20. oktobrim plkst. 13:00.**

6.2.Piedāvājums sastāv no divām daļām:

- **Pretendenta dokumenti** – 1 (viens) oriģināls drukātā formā;
 - **Finanšu piedāvājums (izvērstā tāme) ar tehniskā piedāvājuma aprakstu** –1 (viens) oriģināls drukātā formā, viena kopija elektroniskā datu nesējā ar MS Office Word, PDF vai tā analogiem rīkiem lasāmajā formātā.
- 6.3.Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta dokumenti” un “Finanšu piedāvājums ar tehniskā piedāvājuma aprakstu”, kas ievietotas 6.1.punktā minētajā aploksnē vai kastē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un dokumentiem jābūt sanumurētiem.
- 6.4.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 6.5.Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti angļu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.6.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 6.7.Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.8.Iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.

II Informācija par iepirkuma priekšmetu

7. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 7.1. Biroja telpu vienkāršotā renovācija saskaņā ar SIA „Arhitektu birojs „Ritmus”” izstrādāto biroja telpu vienkāršotās renovācijas projektu.
- 7.2. Iepirkuma apjoms – līdz Ls 120 000 (simts divdesmit tūkstoši latu).
- 7.3.Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 7.4. Līguma izpildes maksimālais termiņš – līdz 2011.gada 31.janvārim.
- 7.5. Līguma izpildes vieta – Rīga, Republikas laukums 2, 3. stāvs.

8. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

- 8.1. Vienkāršotās renovācijas projekts (pielikums Nr.2).
- 8.2. Biroja telpu vispārceltniecisko darbu, inženiertehnisko sistēmu un montāžas darbu tehniskais uzdevums objektam (pielikums Nr.3).

III Prasības pretendentam

9. Prasības pretendentiem

9.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 1) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), tā

saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

2) pretendents Latvijā un valstī, kur tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

3) pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

4) pretendents nav veicis šīs instrukcijas 4.2. punktā minēto telpu apskati.

9.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

9.3. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā.

9.4. 9.1. – 9.3. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.

9.5. Pretendentam ir visas nepieciešamās atļaujas un licences, kuras nepieciešamas iepirkuma priekšmeta nozarē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, lai veiktu līguma izpildi.

9.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus jānorāda persona, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildību.

9.7. Ja personu grupu atzīst par uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma noslēgšanai izveidot personālsabiedrību. Šo pieprasījumu Pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

10. Pretendenta profesionālās un tehniskās spējas:

10.1. Pretendenta rīcībā jābūt tehniskajam personālam un tehniskajiem līdzekļiem (iekārtām, instrumentiem utt.), kas nepieciešami kvalitatīvai līguma izpildei;

10.2. Pretendentam jābūt pieredzei šim iepirkuma priekšmetam pēc satura, sarežģītības, funkcionalitātes un apjoma līgumcenas apmērā līdzīgu trīs būvniecības darbu veikšanā; darbiem jābūt pabeigtiem;

10.3. Pretendentam ir pieejami finanšu resursi, lai nodrošinātu nepieciešamos līdzekļus līguma izpildei;

10.4. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir jābūt derīgam būvprakses sertifikātam būvdarbu vadīšanā un būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei ar 3 (trīs) līdzīgas nozīmes būvdarbu vadīšanu;

10.5. Pretendents nedrīkst nodot apakšuzņēmējiem vairāk par 70% no kopējā būvdarbu apjoma;

10.6. Jābūt apdrošinātai Pretendenta civiltiesiskajai atbildībai par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai vai iepriekš minēto personu rīcībā jābūt apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību atbilstoši MK 28.06.2005. noteikumiem Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā;

10.7. Pretendentam jāpiedāvā atbildīgās personas, kuras līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators funkcijas saskaņā ar 25.02.2003. MK noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”.

10.8. pretendents nodrošina sertificētu darbinieku ar sertifikātu „Elektroietaišu izbūves

darbu vadīšana” ;

10.9. pretendents nodrošina sertificētu darbinieku ar sertifikātu „Siltumapgādes sistēmu darbu vadīšana”;

10.10. Pretendents nodrošina atbilstošu kvalitātes kontroles sistēmu, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem vai arī citus pretendenta pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem, kas apliecina, ka pretendents uztur neatkarīga pretendenta kvalitātes pārvaldības sistēmas pārbaudītāja (auditora), regulāri pārbaudītu kvalitātes pārvaldības sistēmu.

11. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu

11.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo triju gadu laikā vismaz 3 reizes pārsniedz piedāvāto. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda gada finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, gada finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu nedrīkst būt mazāks par pretendenta piedāvāto iepirkuma cenu.

11.2. Piedāvājums, kuru iesniedzēji neatbilst 9., 10., 11. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā procedūrā nepiedalās.

IV Iesniedzamie dokumenti

12. Pretendentu atlases dokumenti

12.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (pielikums Nr. 4). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina piedāvājuma derīguma termiņu. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visi personu grupas dalībnieki un norāda personu, kur pārstāvēs personu grupu.

12.2. Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta piektās daļas nosacījumi.

12.3. Komersanta Reģistrācijas apliecības kopija;

12.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības un/vai citu atļauju un licenču kopijas, kuras nepieciešamas līguma izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

12.5. Pretendenta izziņa par finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo triju gadu laikā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, norāda gada finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.

12.6. Sarakstu par instrukcijas pretendentiem 10.2. punkta prasībai veiktajiem būvdarbiem, pievienojot izziņas un/vai atsauksmes par minētajā sarakstā norādīto darbu izpildi. Šajās izziņās ietver informāciju par attiecīgo būvdarbu apjomu, būvju veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

12.7. Finanšu piedāvājums (izvērstā koptāme) un tehniskā piedāvājuma apraksts, kas aizpildīts saskaņā ar instrukcijas prasībām, sīkāks apraksts šīs instrukcijas 14. punktā

(pielikums Nr. 5)

12.8. Informācija par iespējamiem iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

12.9. Apliecinājums tam, kuru no līguma daļām pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem saskaņā ar apakšlīgumu, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu un sarakstu;

12.10. Apakšuzņēmēja apliecinājumu piedalīties iepirkumā un līdzšinējās darbības (piederzes) īss apraksts.

12.11. Dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbildību nosacījumiem iepirkuma procedūrā (apakšuzņēmējiem jāatbilst šīs instrukcijas 9. punktā minētajām prasībām)

12.12. Pretendenta atbildīgās personas, kuras līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators funkcijas saskaņā ar 25.02.2003. MK noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem apliecinātas dokumentu kopijas:

12.12.1. Fiziskām personām jāiesniedz būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un dokuments, kas apliecina, ka persona ir apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā 50 stundu apmērā (teorētisko daļu) vai dokuments, kas apliecina, ka persona ir ieguvusi augstāko profesionālo izglītību darba aizsardzības jomā atbilstoši profesiju standartam PS 0100 „darba aizsardzības vecākais speciālists”

12.12.2. Juridiskām personām – spēkā esošie dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinators funkcijas konkrētajā objektā (sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls), kvalitātes sistēmas sertifikāta kopija saskaņā ar 08.09.2008. MK noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”, kā arī speciālistu saraksts un viņu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

12.13. Atkritumu asaimniekotāja apliecinājums, ka pretendents un atkritumu apsaimniekotājs ne vēlāk kā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir panākuši vienošanos, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā apņemas noslēgt līgumu par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī līgumu par būvniecības procesā radušos atkritumu utilizāciju.

12.14. Kredītiestādes (bankas) apliecinājums ar ko kredītiestāde (banka) apliecina, ka pretendenta kredītpējas minimālā neto summa ir ne mazāka kā pretendenta piedāvātā līgumcena, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, vai ka pretendentam ir pieejami paša pretendenta finanšu resursi, ne mazāk kā pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā.

12.15. Pretendenta kvalitātes pārvaldības sistēmas, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un ko sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem, sertifikāta kopija vai arī citus pretendenta pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem, kas apliecina, ka pretendents uztur, neatkarīga pretendenta kvalitātes pārvaldības sistēmas pārbaudītāja (auditora), regulāri pārbaudītu kvalitātes pārvaldības sistēmu.

12.16. Akts par piedalīšanos telpu apskatē.

13. Citi iesniedzamie dokumenti

13.1. Pasūtītājs, tam pretendents, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz sekojošs dokuments:

13.1.1. Izziņa, kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, izdevusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus katrā valstī;

13.2. Ja pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz šīs instrukcijas 13.1.1. punktā minēto izziņu, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumu procedūrā. Instrukcijas 13.1.1. punktā minēto izziņu Pasūtītājs pieprasīs iesniegt katram personas apvienības dalībniekam, galvenajam uzņēmējam un katram apakšuzņēmējam.

14. Finanšu piedāvājums (izvērstā koptāme) un tehniskā piedāvājuma apraksts

14.1. Finanšu piedāvājumu (izvērsto koptāmi) un tehniskā piedāvājuma aprakstu sagatavo saskaņā ar vienkāršotās renovācijas projektu, vispārceltniecisko darbu būvprojektiem un inženiertehnisko sistēmu montāžas darbu tehnisko uzdevumu, saskaņā ar šai instrukcijai pielikumā pievienoto veidlapu (pielikums Nr.5).

14.2. Tehniskā piedāvājuma aprakstā iekļauj:

14.2.1. izvērstu būvdarbu izpildes grafiku un finanšu plūsmas grafiku;

14.2.2. apliecinājumu par piedāvātā renovētā objekta garantijas termiņu, kas nedrīkst būt īsāks par 60 mēnešiem;

14.2.3. informāciju par būvdarbos pielietotām iekārtām, galvenajiem materiāliem un izstrādājumiem, kurā norāda marķu, tipu atbilstības sertifikātu un ražotāju.

14.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

14.4. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu bez PVN, par kādu Piedāvājumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi. Piedāvātajā cenā jāiekļauj visi nodokļi, nodevas, izņemot PVN.

14.5. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā noslēdzot iepirkuma līgumu.

V Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

15. Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu kas atbilst Instrukcijas prasībām un tehniskajai specifikācijai;

15.1. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā izskatīšanā;

15.2. Komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;

15.2. Ja iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tad tā šīs kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētājam, kura kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

16. Vērtējot piedāvājumus komisija ņem vērā Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.

17. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

	Kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
A	Būvdarbu piedāvātā cena (latos bez PVN)	60
B	Izpildes termiņš	20
C	Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi	20
	Maksimāli iespējamais kopējo punktu skaits	100

17.1. Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Būvdarbu piedāvātā cena” (A) aprēķina pēc sekojošas formulas:

$$A = C_x / C_y * P$$

A – iegūtais punktu skaits;

C_x – lētākā piedāvājuma cena;

C_y – vērtējamā piedāvājuma cena;

P – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Būvdarbu piedāvātā cena”.

17.2. Kritērijs “Izpildes termiņš” (B)

Novērtēšanas kritērijs	Piešķirjamie punkti
Izpildes termiņš B	Darbu izpildes termiņš: Mazāk par 50 dienām – 20 punkti; No 50 līdz 60 dienām – 15 punkti; No 60 līdz 70 dienām – 10 punkti; No 70 līdz 80 dienām – 5 punkti; No 80 līdz 90 dienām – 1 punkts.

17.3. Kritērijs “Kvalitātes nodrošināšanas pasākumi” (C)

koeficienti	Novērtēšanas kritērijs	Piešķirjamie punkti
	Piedāvātā kvalitāte C –20 punkti	
C1	Pretendenta kvalitātes pārval-	Tiek uzturēta neatkarīga auditora (revidenta)

	dības sistēma	pār-baudīta kvalitātes sistēma: līdz 1 gadam – 1 punkts; 1 – 2 gadi – 2 punkti; 2 – 3 gadi – 3 punkti; 3 – 4 gadi – 4 punkti; 4 – 5 gadi – 6 punkti; 5 – 6 gadi – 8 punkti; ilgāk par 6 gadiem – 10 punkti
C2	Pretendenta būvdarbu vadība	<u>Pretendenta būvdarbu vadītāja pieredze ēku būvdarbu vadīšanā:</u> līdz 2 gadiem – 1 punkts; 2 – 3 gadi – 2 punkti; 3 – 4 gadi – 3 punkti; 4 – 5 gadi – 4 punkti; 5 – 6 gadi – 5 punkti; 6 – 7 gadi – 6 punkti; 7 – 8 gadi – 7 punkti; 8 – 9 gadi – 8 punkti; 9 – 10 gadi – 9 punkti; ilgāk par 10 gadiem – 10 punkti

17.4. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus aprēķina pēc šādas formulas:

$$N = A + B + C1 + C2, \text{ kur}$$

N – kopējā piedāvājuma novērtējums.

17.5. Par galīgo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kas kopsummā ieguvis vidējo visaugstāko visu komisijas locekļu vērtējumu, kas atbilst instrukcijas prasībām un instrukcijā norādītajam darbu daudzumu sarakstiem, specifikācijām.

18. Divu vai vairāku līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis augstvērtīgākus materiālus.
19. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Instrukcijai atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.
20. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informēs visus pretendētus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

VI Iepirkuma līgums

21. Pasūtītājs par katru iepirkuma priekšmeta daļu slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties iepirkuma procedūras rezultātiem;
22. Pretendents nodrošina tehniskajai specifikācijai atbilstošu darbu izpildi;
23. Priekšapmaksā nav paredzēta;
24. Apmaksu Pasūtītājs veic 60 darba dienu laikā pēc darbu pabeigšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

VI Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

25. Iepirkuma komisijas tiesības

25.1. Iepirkuma komisiju vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25.2. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu.

25.3. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem komisijas locekļiem, balsīm sadaloties līdzīgi izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

25.4. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

25.5. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentu.

25.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

25.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

26. Iepirkuma komisijas pienākumi

26.1. Nodrošināt atklāta iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

26.2. Izskatīt piedāvājumus, ko iesnieguši pretendenti un pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājumu izslēgšanu no turpmākās vērtēšanas, ja piedāvājums neatbilst instrukcijas prasībām un Publisko iepirkumu likuma prasībām.

26.3. Pēc pretendenta pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par instrukcijas pretendentiem.

26.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo instrukciju, izvēlēties piedāvājumus, pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

VII Pretendenta tiesības un pienākumi

27. Pretendenta tiesības

27.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

27.2. Pretendentam ir tiesības pieprasīt par piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu, tik cik to atļauj likums.

28. Pretendenta pienākumi

- 28.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Instrukcijas pretendentiem prasībām.
- 28.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 28.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama, piedāvājuma atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
- 28.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

VIII Pielikumu saraksts

29. Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1. Pielikums:** Telpu apskates akts.
- 2. Pielikums:** Vienkāršotās renovācijas projekts.
- 3. Pielikums:** Vispārceltniecisko darbu būvapjomi, inženiertehnisko sistēmu montāžas darbu tehniskais uzdevums.
- 4. Pielikums:** Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.
- 5. Pielikums:** Finanšu piedāvājuma (izvērstās koptāmes) un tehniskā piedāvājuma apraksta forma.